

## Fraccion IV. C) Servicios y Programas de Apoyo

### PROGRAMAS

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre del Programa:</b> <b>Recolección de Basura Comercial</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Requisitos que deben cumplir para ser beneficiados con el Programa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia simple de la Acta constitutiva de la empresa</li> <li>• copia de Carta poder del representante Legal</li> <li>• copia de comprobante de domicilio</li> <li>• copia de credencial de elector del representante legal</li> <li>• copia de registro federal de causantes (Para Personas Morales) y Credencial de Elector del Propietario del negocio</li> <li>• copia de registro federal de causantes y Comprobante de domicilio (Para personas Físicas).</li> <li>• Llenado de formato preconvenio</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Horario para realizar trámites:</b> 8:30 a 15:00 Horas en 1ª. Sur Poniente # 922 Col. Terán</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formato que se emplea para tramitar el ingreso al Programa: (Adjuntar archivo de formato)</b> se anexa Formato Preconvenio 2014</li> </ul>

## Fraccion IV. C) Servicios y Programas de Apoyo

### PROGRAMAS

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre del Programa:</b> <b>Recolección de Basura Domiciliaria</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Requisitos que deben cumplir para ser beneficiados con el Programa:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• copia de comprobante de domicilio</li><li>• copia de credencial de elector</li><li>• Llenado de formato preconvenio</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Horario para realizar trámites:</b>  8:30 a 15:00 Horas en 1ª. Sur Poniente # 922 Col. Terán</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formato que se emplea para tramitar el ingreso al Programa: (Adjuntar archivo de formato)</b>  se anexa Formato Preconvenio 2014</li></ul>

## Fraccion IV. C) Servicios y Programas de Apoyo

### SERVICIOS

<p><b>•Nombre del Servicio:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Mejoramiento de Imagen Urbana</b> (Poda o desrame de árboles en Parques, Jardines y Boulevares)</p>
<p><b>•Requisitos que deben cumplir para ser beneficiados con el Servicio:</b></p> <p>•El Ciudadano puede hacer su reporte mediante una llamada telefónica al 060 (CAVIP) o al número 61 3 17 67 (SIMAC), el operador elaborara la solicitud y le otorgará al Ciudadano un número de folio en donde ampara que dicha solicitud está en proceso; asimismo puede acudir de manera personal a la oficina de Atención Ciudadana ubicada en el Edificio que ocupa el H. Ayuntamiento.</p> <p>•También puede realizar la solicitud mediante un oficio y remitirlo directamente a la Dirección de Imagen Urbana y Áreas Verdes (1ª sur poniente número 922 col. Terán), en donde se le dará atención de manera personalizada e inmediata.</p>
<p><b>•Horario y dirección para realizar trámites:</b></p> <p style="text-align: center;">De 08:00 a 15:00 Horas en 1ª. Sur Poniente # 922 Col. Terán</p>
<p><b>•Formato que se emplea para tramitar el ingreso al Servicio: (Adjuntar archivo de formato)</b></p> <p style="text-align: center;">Ninguno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato Libre: Incluir los siguientes datos:</li> <li>• Dirección exacta.</li> <li>• Nombre completo y firma del solicitante.</li> </ul>

**Fraccion IV. C) Servicios y Programas de Apoyo**

**SERVICIOS**

<p><b>•Nombre del Servicio:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Mejoramiento de Imagen Urbana</b> (Aplicación de Pintura a Guarniciones, Pasos Peatonales y Juegos Infantiles).</p>
<p><b>•Requisitos que deben cumplir para ser beneficiados con el Servicio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Cuando se requiere se lleva a cabo la aplicación de pintura de tráfico en los boulevares y las principales avenidas de la ciudad (rayas continuas y discontinuas) y repintado de pasos peatonales, luminarias entre otros.</li> <li>•Restauración de pintura a los juegos infantiles, muros, bancas, mesas, herrerías, kioscos, fuentes y monumentos instalados en las plazas, parques y jardines de la Ciudad, así como la aplicación de barniz a los bustos esculturales.</li> <li>•La solicitud se puede hacer mediante oficio, remitiéndolo a la Dirección de Imagen Urbana y Áreas Verdes.</li> </ul>
<p><b>•Horario y dirección para realizar trámites:</b></p> <p style="text-align: center;">De 08:00 a 15:00 Horas en 1ª. Sur Poniente # 922 Col. Terán</p>
<p><b>•Formato que se emplea para tramitar el ingreso al Servicio: (Adjuntar archivo de formato)</b></p> <p style="text-align: center;">Ninguno</p> <p>Formato Libre: Incluir los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección exacta.</li> <li>• Nombre completo y firma del solicitante.</li> </ul>

**Fraccion IV. C) Servicios y Programas de Apoyo**

**SERVICIOS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre del Servicio:</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Rehabilitación de Luminarias</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Requisitos que deben cumplir para acceder al Servicio:</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamar al teléfono 14 00 213 o al 060</li> <li>• Proporcionar nombre y dirección completa del ciudadano</li> <li>• Ubicación de la luminaria</li> <li>• Numero telefónico para contactar al ciudadano</li> <li>• Indicar que falla reporta y en que tipo de poste esta ubicada la luminaria.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Horario para Realizar Trámites:</b></li> </ul> <p style="text-align: center;">8:30 a 15:00 Horas en 1ª. Sur Poniente # 922 Col. Terán</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formato que se emplea para tramitar el Servicio : (Adjuntar archivo de formato)</b></li> </ul> <p style="text-align: center;">Ninguno</p>



**SECRETARÍA DE SERVICIOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO  
SECCIÓN DE RECOLECCIÓN COMERCIAL  
PRECONVENIO**

**SOLICITUD DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA COMERCIAL**

SOLICITANTE: **PERSONA FÍSICA**  **PERSONA MORAL**

FECHA: \_\_\_\_\_ DEL 2013.  
**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL :** \_\_\_\_\_  
**NOMBRE COMERCIAL:** \_\_\_\_\_  
**GIRO O ACTIVIDAD:** \_\_\_\_\_  
**R.F.C.:** \_\_\_\_\_ **TELÉFONO:** \_\_\_\_\_  
**DOMICILIO FISCAL :** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN DEL SERVICIO:** \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN DE LA EMPRESA Y/O COMERCIO**

**ESCRITURA:** \_\_\_\_\_ **DE FECHA:** \_\_\_\_\_  
**NOTARIO PÚBLICO :** \_\_\_\_\_ **No. DE NOTARIO:** \_\_\_\_\_ **ESTADO:** \_\_\_\_\_  
**REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO No.:** \_\_\_\_\_ **FECHA:** \_\_\_\_\_  
**LIBRO:** \_\_\_\_\_ **TOMO:** \_\_\_\_\_ **SECCION:** \_\_\_\_\_ **VOLUMEN:** \_\_\_\_\_  
**FECHA DE INSCRIPCIÓN:** \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**NOMBRE :** \_\_\_\_\_ **ESCRITURA:** \_\_\_\_\_ **VOLUMEN:** \_\_\_\_\_ **FECHA:** \_\_\_\_\_  
**NOTARIO PÚBLICO Y NUMERO:** \_\_\_\_\_ **ESTADO:** \_\_\_\_\_  
**REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO No. :** \_\_\_\_\_  
**LIBRO:** \_\_\_\_\_ **TOMO:** \_\_\_\_\_ **SECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **VOLUMEN:** \_\_\_\_\_  
**FECHA DE INSCRIPCIÓN:** \_\_\_\_\_

**USO EXCLUSIVO DE LA SECCION DE RECOLECCIÓN COMERCIAL.**

**METROS CÚBICOS APROXIMADOS A RECOLECTAR:** \_\_\_\_\_ **Generador**  **Pequeño**  **Grande**

**CLASIFICACIÓN:**

**CENTRO COMERCIAL**  **COMERCIOS E INSTITUCIONES ESTABLECIDAS**   
**INSTITUCIÓN PÚBLICA**  **INDUSTRIA RESTAURANTERA Y HOTELERA**

**SELECCIÓN DE LOS DÍAS DE ATENCIÓN:**

LUNES  MARTES  MIERCOLES  JUEVES  VIERNES  SABADO  DOMINGO

**INICIO DEL SERVICIO:**

**FECHA :** \_\_\_\_\_ **DEL 2013.**

Ambas partes aceptan que el presente Preconvenio se registrará bajo las siguientes cláusulas:

- PRIMERA:** Una vez requisitado el presente, de forma inmediata asume el carácter de Convenio.  
**SEGUNDA:** La vigencia del presente convenio es del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
**TERCERA:** Las tarifas pueden variar de acuerdo a lo que establezca la Ley de Ingresos Municipal vigente al ejercicio fiscal en vigor al momento de suscribir el presente Convenio.  
**CUARTA:** El Usuario se compromete a realizar los pagos en efectivo o cheque certificado, dentro de los primeros quince días del mes inmediato posterior, en el área de cajas de la Coordinación de Recaudación Tributaria, ubicado en calle central esquina con primera norte de esta ciudad; debiendo expedirse a su favor el Recibo Oficial de pago correspondiente..  
**QUINTA:** El Usuario se obliga a que los desechos deberán ser colocados en bolsas de plástico o en un recipiente destinado para tal fin, para que El Ayuntamiento tenga las condiciones para proporcionar un servicio eficaz.  
**SEXTA:** Ambas partes manifiestan que el incumplimiento de pago de parte del usuario será motivo de suspensión o rescisión del Convenio, debiendo cubrir las mensualidades atrasadas, independientemente de los recargos y actualizaciones.  
**SEPTIMA:** El usuario manifiesta bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados son reales y se compromete a firmar el presente Preconvenio de prestación de servicios con la Dirección de Limpia y Aseo Público de la Secretaría de Servicios Municipales.  
**OCTAVA:** Para la suscripción del presente Preconvenio el usuario se obliga a proporcionar la siguiente documentación, de acuerdo a su condición jurídica: Acta Constitutiva, Poder Notarial del Representante Legal, Credencial de Elector, R.F.C., y Comprobante de Domicilio.

**POR EL AYUNTAMIENTO:**

\_\_\_\_\_  
**Lic. Teófilo Iram Zambrano Chávez**  
 Coordinador General de Política Fiscal.

\_\_\_\_\_  
**Lic. Andrés Vázquez Hernández**  
 Director de Limpia y Aseo Público.

\_\_\_\_\_  
**C.P. Orbelín Ruiz Robles.**  
 Jefe de Sección de Recolección Comercial.

**POR EL USUARIO:**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE**

\_\_\_\_\_  
**TESTIGO: NOMBRE Y FIRMA**

DIRECCIÓN DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO  
 1a Sur Poniente No. 922 Col. Terán Tel. 14-7-22- 42

SECCIÓN RECOLECCIÓN COMERCIAL: [dlaprecoleccioncomercial@live.com.mx](mailto:dlaprecoleccioncomercial@live.com.mx)

[www.tuxtla.gob.mx](http://www.tuxtla.gob.mx)



**SECRETARÍA DE SERVICIOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO  
SECCIÓN DE RECOLECCIÓN COMERCIAL**

**Preconvenio de Prestación de Servicios**

**SOLICITUD DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA DOMICILIARIA.**

**SOLICITANTE:** PERSONA FÍSICA  PERSONA MORAL

**FECHA:** \_\_\_\_\_ DEL 2013.

**NOMBRE DEL CIUDADANO :** \_\_\_\_\_

**NOMBRE COMERCIAL:** \_\_\_\_\_

**GIRO O ACTIVIDAD:** \_\_\_\_\_

**R.F.C.:** \_\_\_\_\_ **TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

**DOMICILIO FISCAL :** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN DEL SERVICIO:** \_\_\_\_\_

**USO EXCLUSIVO DE LA SECCIÓN DE RECOLECCIÓN COMERCIAL.**

**COSTO POR EL SERVICIO, CON FUNDAMENTO EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE: \$ 98.00/ Mensuales.**

**CLASIFICACIÓN:**

**CASA HABITACIÓN**   
**INSTITUCIÓN PÚBLICA**

**COMERCIOS E INSTITUCIONES ESTABLECIDAS**   
**INDUSTRIA RESTAURANTERA Y HOTELERA**

**SELECCIONE LOS DÍAS DE ATENCIÓN:**

LUNES  MARTES  MIÉRCOLES  JUEVES  VIERNES  SABADO  DOMINGO

**INICIO DEL SERVICIO:**

**FECHA :** \_\_\_\_\_ DEL 2013.

**Ambas partes aceptan que el presente Preconvenio se registrá bajo las siguientes cláusulas:**

**PRIMERA:** Una vez requisitado y debidamente firmado el presente, de forma inmediata asume el carácter de Convenio.

**SEGUNDA:** La vigencia del presente Convenio se establecerá por tiempo indefinido, o previa cancelación por escrito del usuario.

**TERCERA:** Las tarifas pueden variar de acuerdo a lo que establezca la Ley de Ingresos Municipal vigente al ejercicio fiscal en vigor al momento de suscribir el presente Convenio.

**CUARTA:** El Usuario se compromete a realizar los pagos en efectivo o cheque certificado, dentro de los primeros quince días del mes inmediato posterior, en el área de cajas de la Coordinación de Recaudación Tributaria, ubicado en calle central esquina con primera norte de esta ciudad; debiendo expedirse a su favor el Recibo Oficial de pago correspondiente..

**QUINTA:** El Usuario se obliga a que los desechos deberán ser colocados en bolsas de plástico o en un recipiente destinado para tal fin, para que El Ayuntamiento tenga las condiciones para proporcionar un servicio eficaz.

**SEXTA:** Ambas partes manifiestan que el incumplimiento de pago de parte del usuario será motivo de suspensión o rescisión del Convenio, debiendo cubrir las mensualidades atrasadas, independientemente de los recargos y actualizaciones.

**SEPTIMA:** El usuario manifiesta bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados son reales, y se compromete a firmar el presente Preconvenio de Prestación de Servicios, con la Dirección de Limpia y Aseo Público de la Secretaría de Servicios Municipales.

**OCTAVA:** Para la suscripción del presente, el usuario se obliga a proporcionar la siguiente documentación: Credencial de Elector, Comprobante de Domicilio.

**POR EL AYUNTAMIENTO:**

**POR EL USUARIO:**

\_\_\_\_\_  
**Lic. Teófilo Iram Zambrano Chávez**  
Coordinador General de Política Fiscal.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE**

\_\_\_\_\_  
**Lic. Andrés Vázquez Hernández**  
Director de Limpia y Aseo Público.

\_\_\_\_\_  
**TESTIGO: NOMBRE Y FIRMA**

\_\_\_\_\_  
**C.P. Orbelín Ruíz Robles,**  
Jefe de Sección de Recolección Comercial.

DIRECCIÓN DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO  
1a Sur Poniente No. 922 Col. Terán Tel. 14-7-22- 42 y 61-3-40-10

SECCIÓN RECOLECCIÓN COMERCIAL: [dlaprecoleccioncomercial@live.com.mx](mailto:dlaprecoleccioncomercial@live.com.mx)

[www.tuxtla.gob.mx](http://www.tuxtla.gob.mx)