Fracción XVIII. Descripción de los Programas, Proyectos, Acciones y Recursos Asignados

Dependencia	Programa	Clave	Proyecto / Línea de Acción	Unidad de Medida	Total 2015-2016			Recursos Asignados
					Prog	Av. Abs	Av. %	
Contraloria Municipal								
	Implementación de acciones para el adecuado manejo integral de los recursos financieros municipales.							
		2.1.1.4.1.04	Implementar un programa de capacitación para sensibilizar a servidores públicos, para prevenir que se incurra en faltas o irregularidades administrativas que de manera constante hayan sido observadas en la práctica de supervisores o auditorias.	Cursos	4	1	25.00	Na
		2.1.1.4.1.05	Vigilar y dar seguimiento puntual sobre la ejecución de la obra pública, de los programas sociales de recursos transferidos por el estado o la federación.	Auditorias	9	4	44.44	Na
Secretaría de Desarrollo Social								
	Implementación y construcción de procesos de atención de las peticiones entre gobierno y ciudadanía							
		2.1.1.1.1.03	Diseñar e instrumentar la acción "Tu Gobierno en Tu Colonia", para llevar caravanas de servicios públicos municipales a las colonias más desprotegidas del municipio y atender de manera directa la demanda ciudadana.	Evento	48	11	22.92	Na
	Entrega de apoyos económicos y en especie en beneficio de estudiantes de escasos recursos.							
		4.1.1.1.1.01	Proporcionar becas en especie para niñas y niños que cursan la educación básica: uniformes de diario y deportivo, calzado y mochila.	Alumnos	1740	0	0.00	Na
		4.1.1.1.1.02	Otorgar vales de útiles escolares para niñas y niños de educación básica.	Alumnos	2000	0	0.00	Na
	Desarrollar acciones que contribuyan al aprovechamiento escolar de alumnos en condición de vulnerabilidad.							
		4.1.1.2.1.02	Brindar acompañamiento a estudiantes para terminar la preparatoria bajo la modalidad de prepa-abierta.	Alumnos	500	0	0.00	Na
	Fomentar en los alumnos la importancia de vivir en una sociedad democrática con respeto a su lábaro patrio, tradiciones y el medio ambiente.							
		4.1.1.3.1.02	Realizar visitas con alumnas y alumnos destacados al Planetario, Zoomat, museos e instancias gubernamentales del poder legislativo y ejecutivo.	Alumnos	500	0	0.00	Na
		4.1.1.3.1.03	Realizar el abanderamiento de escoltas escolares de nivel básico.	Alumnos	18	12	66.67	Na
		4.1.1.3.1.04	Realizar concursos de bandas de guerra.	Alumnos	18	0	0.00	Na
		4.1.1.3.1.05	Realizar eventos "Presidente por un día".	Alumnos	15	0	0.00	Na
	Apoyos y servicios de calidad a población en condición de vulnerabilidad económica, alimenticia y de salud.							
		5.1.1.1.1.01	Promover visitas médicas al domicilio de adultos mayores con algún impedimento para moverse.	Personas	12000	0	0.00	Na
		5.1.1.1.1.02	Apoyos económicos a proyectos de negocio de adultos mayores emprendedores.	Personas	50	0	0.00	Na
		5.1.1.1.1.03	Realizar el curso denominado "Mente Activa- Vida Activa" enfocado a personas de la tercera edad en la "Casa del Abuelo".	Taller	2	0	0.00	Na
		5.1.1.1.1.08	Implementar el proyecto asistencial denominado Hilos de Plata, para adultos que no reciben apoyo de "60 y Más" ni "Amanecer".	Programa	1	0	0.00	Na
		5.1.1.1.1.10	Realizar talleres para mejorar la autoestima de las personas en situación vulnerable.	Taller	2	0	0.00	Na
	Fomento a la inclusión de diferentes grupos vulnerables de la población.							
		5.1.1.1.3.01	Realizar cursos "Verano en mi Colonia".	Curso	3	0	0.00	Na
		5.1.1.1.3.02	Llevar a cabo talleres de "Orientación Matrimonial" en los Centros de Desarrollo Comunitario (CEDECOS) del DIF Tuxtla.	Taller	2	0	0.00	Na
		5.1.1.1.3.03	Realizar el curso para niños y niñas denominado "Crea, Actúa y Aprende".	Curso	2	0	0.00	Na
	Fomento a la inclusión de las personas con discapacidad para mejorar su calidad de vida.							
		5.1.1.1.4.01	Realizar foros interinstitucionales para fomentar la igualdad entre las personas.	Curso	3	0	0.00	Na
		5.1.1.1.4.02	Capacitar a las áreas de atención de quejas sobre el derecho a la igualdad y discapacidad.	Curso	1	0	0.00	Na
		5.1.1.1.4.03	Implementar cursos de capacitación en competencias laborales para la población discapacitada.	Curso	1	0	0.00	Na
	Orientación a adolescentes para evitar embarazos a temprana edad.							
		5.2.2.2.1.01	Otorgar a las madres adolescentes un marco de salud integral y formación para el trabajo.	Beca	0	0	0.00	Na
Secretaría de Desarrollo Urbano								
	Elaboración, actualización y aplicación de los reglamentos y normas requeridos en la planeación urbana municipal.							
		1.1.1.1.1.01	Instalar la comisión consultiva de desarrollo urbano municipal.	Comisión	1	0	0.00	Na
		1.1.1.1.1.02	Gestionar el programa de desarrollo urbano de Tuxtla Gutiérrez.	programa	1	0	0.00	Na
		1.1.1.1.1.03	Actualizar el reglamento de construcción municipal, favoreciendo los criterios de sustentabilidad e imagen urbana.	Reglamento	1	0	0.00	Na
		1.1.1.1.1.05	Aplicar las sanciones según normatividad a los promotores de fraccionamientos irregulares que no se adecuen al programa de desarrollo urbano del centro de población (PDUCP).	Sanciones	1	0	0.00	Na
	Fortalecimiento de la coordinación intermunicipal desde una perspectiva de sustentabilidad y difusión en la población, y con visión metropolitana.							
		1.1.1.1.2.01	Generar convenios de colaboración en materia de ordenamiento territorial con los municipios de Chiapa de Corzo y Berriozábal de acuerdo al programa de ordenamiento de la zona metropolitana.	Convenios	1	0	0.00	Na
		1.1.1.1.2.02	Coadyuvar en la actualización del programa de ordenamiento de la zona metropolitana de Tuxtla Gutiérrez.	Programa	1	0	0.00	Na
	Promoción de acuerdos con los municipios, organismos públicos y privados que implementan los programas de vivienda para homogenizar criterios de construcción en la zona metropolitana.							
		1.1.1.1.3.01	Gestionar la elaboración del programa municipal de vivienda.	Programa	1	0	0.00	Na
		1.1.1.1.3.02	Generar mecanismos que fomenten la construcción de fraccionamientos de alta densidad.	Reglamento	1	0	0.00	Na
	Conservación ecológica que revierta el deterioro ambiental urbano.							
		1.1.1.1.4.01	Implementar control urbano para contener la densificación urbana en las zonas de valor ambiental.	Reglamento	1	0	0.00	Na
	Manejo integral de conservación de áreas verdes acorde a los requerimientos de la ciudad.							
		1.1.1.2.2.13	Coadyuvar con el programa parques de bolsillo.	Programa	1	0	0.00	Na
	Fortalecimiento de la imagen urbana de la ciudad.							
		1.1.1.2.3.01	Gestionar programas que impulsen la conservación y el rescate del patrimonio arquitectónico municipal.	Programa	1	0	0.00	Na
		1.1.1.2.3.02	Implementar acciones de rescate de imagen urbana, tipología tradicional de edificaciones y rescate de espacios públicos.	Programa	1	0	0.00	Na
		1.1.1.2.3.03	Regularizar anuncios con base en el nuevo reglamento	Anuncios regularizados	1	0	0.00	Na
	Compatibilidad de uso de suelo que ponen en riesgo a la población.							
		1.1.1.2.4.01	Coadyuvar en el proceso de actualización del mapa de riesgos del municipio.	Mapa de riesgos	1	0	0.00	Na
		1.1.1.2.4.02	Incentivar el uso óptimo de predios según lo contemplado en el PDUCP.	Programa	1	0	0.00	Na
	Reorganización de los subcentros urbanos, disminuyendo el espectro de conflictos viales y la especulación del costo del suelo urbano.							
		1.1.1.2.5.01	Apoyar el uso del suelo mixto en las zonas con mejor dotación de equipamiento y servicios, para favorecer el uso habitacional.	Reglamento	1	0	0.00	Na
		1.1.1.2.5.02	Recuperar el concepto de barrio, para fortalecer el equipamiento barrial.	Programa	1	0	0.00	Na
		1.1.1.2.5.03	Impulsar un programa de incentivo fiscal para la consolidación y densificación de la mancha urbana.	Programa	1	0	0.00	Na
Secretaría de Medio Ambiente y Movilidad Urbana								
	Conservación ecológica que revierta el deterioro ambiental urbano.							
		1.1.1.1.4.02	Implementar un programa de mejoramiento, ampliación y arborización de andadores y banquetas en los puntos de mayor afluencia de personas.	Árboles sembrados	3000	500	16.67	Na
		1.1.1.1.4.03	Conservación de áreas verdes acorde a los requerimientos de la ciudad.	Numero de plántulas rescatadas	3000	1000	33.33	Na

Fracción XVIII. Descripción de los Programas, Proyectos, Acciones y Recursos Asignados

Dependencia	Programa	Clave	Proyecto / Línea de Acción	Unidad de Medida	Total 2015-2016			Recursos Asignados
					Prog	Av. Abs	Av. %	
Contraloria Municipal								
		1.1.1.1.4.04	Gestionar la instalación del sistema de monitoreo de calidad del aire en el municipio.	Estaciones operando	0	0	0.00	Na
		1.1.1.1.4.05	Gestionar la realización del inventario forestal a nivel municipal	Estudio de Investigación	1	0	0.00	Na
		1.1.1.1.4.06	Fortalecer al comité de cuenca del río Sabinal como el ente rector en el manejo y vigilancia de la cuenca.	Número de recorridos	8	0	0.00	Na
	Manejo integral de conservación de áreas verdes acorde a los requerimientos de la ciudad.							
		1.1.1.2.2.01	Impulsar acciones de manejo integral de los espacios públicos y parques urbanos.	Documento	2	1	50.00	Na
		1.1.1.2.2.02	Atender los parques urbanos desde el concepto ecológico de zonas verdes.	Documento	1	3	300.00	Na
		1.1.1.2.2.03	Coordinar con la comisión federal de electricidad y Telmex, el control y manejo de la poda de árboles en la vía pública.	Supervisión	10	0	0.00	Na
		1.1.1.2.2.04	Proteger las potencialidades visuales que ofrece el paisaje natural.	Recorridos	4	2	50.00	Na
		1.1.1.2.2.11	Coordinar un programa de defensa en las zonas de reservas ecológicas.	Protocolo	0	70	0.00	Na
		1.1.1.2.2.12	Destinar un programa de reforestación para la regeneración ambiental en áreas de riesgo (cañadas, escurrimientos), así como, áreas federales de derecho de vía y cauces de ríos y afluentes.	Programa/Convenio	0	1	0.00	Na
	Difusión y promoción de la cultura ambiental mediante cursos, talleres, y material publicitario.							
		1.2.2.1.1.01	Establecer un programa integral de información y formación ambiental desde una concepción de cultura de sustentabilidad.	Campaña	11	12	109.09	Na
		1.2.2.1.1.02	Gestionar la construcción del centro de educación ambiental (CEA).	Edificio	0	0	0.00	Na
		1.2.2.1.1.03	Proporcionar curso de capacitación especializada en temas de medio ambiente y movilidad urbana al personal de la Secretaria de Medio Ambiente y Movilidad Urbana.	Cursos Impartidos	2	0	0.00	Na
		1.2.2.1.1.04	Impulsar la conciencia integrada del recurso hídrico para garantizar el uso sustentable del mismo.	Pláticas	100	40	40.00	Na
		1.2.2.1.1.05	Promover la conciencia ambiental, a través, de medios de comunicación masiva para generar compromiso social.	Trípticos	3000	1000	33.33	Na
		1.2.2.1.1.06	Realizar ferias ambientales para la integración de jóvenes a la conciencia social del medio ambiente.	Eventos realizados	3	4	133.33	Na
		1.2.2.1.1.07	Generar conciencia ambiental de manera dinámica y fácil en la población, a través de representaciones teatrales.	Representaciones realizadas	135	0	0.00	Na
		1.2.2.1.1.08	Establecer mecanismos de métodos en el uso del fuego, en los terrenos de uso agropecuario.	Dar a conocer métodos	40	15	37.50	Na
		1.2.2.1.1.09	Fomentar la visión de sustentabilidad y valoración del medio ambiente en la sociedad e interiorizarla en la administración pública.	Jornadas	4	1	25.00	Na
		1.2.2.1.1.10	Conformar una "red de educadores ambientales" de la ciudad.	Red	50	5	10.00	Na
	Conservación y recuperación del medio ambiente mediante la aplicación de la normatividad en la materia.							
		1.2.2.1.2.01	Inspección inmediata de la disposición y manejo de aguas residuales y desechos sólidos en diferentes puntos de la ciudad.	Porcentaje de atención	40	50	125.00	Na
		1.2.2.1.2.02	Vigilar la correcta aplicación de los instrumentos normativos del desarrollo urbano y ecológico.	Actas de Inspección	0	50	0.00	Na
		1.2.2.1.2.03	Incorporar un reglamento específico para la creación, manejo y conservación de áreas verdes.	Documento publicado	0	0	0.00	Na
		1.2.2.1.2.04	Aumentar el número de resoluciones en los procedimientos iniciados por faltas cometidas en contra del medio ambiente.	Porcentaje de Resoluciones	40	50	125.00	Na
		1.2.2.1.2.05	Actualizar el reglamento de protección ambiental y aseo urbano para el municipio de Tuxtla Gutiérrez.	Reglamento	1	0	0.00	Na
		1.2.2.1.2.06	Suscribir convenios de colaboración con otras instancias estatales y federales de protección al medio ambiente.	Convenios	2	2	100.00	Na
		1.2.2.1.2.07	Atender el 100% de las denuncias de los comercios del centro que generen ruido.	Porcentaje de denuncias atendidas	40	50	125.00	Na
		1.2.2.1.2.08	Evitar la propaganda fijada en mobiliario urbano y sancionar todos los infractores.	Porcentaje de denuncias atendidas	40	50	125.00	Na
		1.2.2.1.2.09	Regularizar los salones de fiestas, bares y cantinas en materia de ruido.	Operativos	20	5	25.00	Na
	Fomento de la visión de sustentabilidad en la sociedad e interiorizarla en la administración pública.							
		1.2.2.1.3.01	Aplicación de las herramientas que norman el ordenamiento ecológico-territorial desde el ámbito metropolitano para consolidar el desarrollo municipal.	Dictámenes	100	50	50.00	Na
		1.2.2.1.3.02	Promover el aprovechamiento racional y sustentable del territorio.	Plan	0	0	0.00	Na
		1.2.2.1.3.03	Gestionar el establecimiento de una zona de amortiguamiento para frenar el crecimiento hacia las zonas limítrofes con las áreas de conservación.	Instrumento	0	0	0.00	Na
		1.2.2.1.3.04	Garantizar el embellecimiento y la regeneración de espacios públicos municipales.	Jardineras	200	100	50.00	Na
		1.2.2.1.3.05	Promover el embellecimiento de espacios públicos con áreas verdes e infraestructura sustentable.	Intervención	10	2	20.00	Na
		1.2.2.1.3.06	Implementar un riguroso control urbano para contener la densificación urbana en las zonas de valor ambiental.	Operativos	6	0	0.00	Na
		1.2.2.1.3.07	Implementar un plan de manejo eficaz para el acopio, tratamiento y disposición de desechos con alto grado contaminante (baterías de autos, pilas, computadoras, monitores, llantas, entre otros).	Planes de manejo	0	0	0.00	Na
		1.2.2.1.3.08	Implementar el plan de gestión y manejo integral de la cuenca del río Sabinal.	Acciones de reforestación	3000	0	0.00	Na
		1.2.2.1.3.09	Promover el uso racional de agua entre los usuarios del sector público y privado.	Pláticas	100	0	0.00	Na
	Movilidad urbana.							
		1.3.3.1.1.01	Gestionar la realización de estudios de movilidad en la ciudad.	Plan	0	0	0.00	Na
		1.3.3.1.1.02	Colaborar con los grupos ciudadanos impulsores de la movilidad sustentable.	Observatorio	0	0	0.00	Na
		1.3.3.1.1.03	Mejorar la infraestructura ciclista y peatonal.	Plataforma Peatonal, Carril Compartido	1	0	0.00	Na
		1.3.3.1.1.04	Priorizar la peatonalización del centro urbano y zonas de alta afluencia.	Cuadrantes de vialidades	1	0	0.00	Na
		1.3.3.1.1.05	Realizar 20 actividades que promuevan la seguridad vial y el uso del transporte sustentable en el municipio.	Actividades	10	0	0.00	Na
		1.3.3.1.1.06	Ampliar las dimensiones de la vía recreativa con mayor participación ciudadana.	Kilómetros	2	0	0.00	Na
		1.3.3.1.1.07	Realizar programa para incentivar el uso de la bicicleta como medio de transporte no motorizado entre la ciudadanía.	Programa	10	0	0.00	Na
		1.3.3.1.1.08	Gestionar la creación de la escuela ciclista para incentivar el uso de la bicicleta como un medio de transporte no motorizado.	Escuela	1	0	0.00	Na
		1.3.3.1.1.09	Priorizar al peatón y al ciclista, a través de campañas de concientización.	Actividades	5	0	0.00	Na
		1.3.3.1.1.10	Mantener y gestionar la construcción de nuevas ciclovías.	Ciclovías	1	0	0.00	Na
Secretaría de Obras Públicas								
	Reorganización de los subcentros urbanos, disminuyendo el espectro de conflictos viales y la especulación del costo del suelo urbano.							
		1.1.1.2.5.04	Rehabilitar y/o construir espacios para el esparcimiento y recreación al aire libre.	Obra	10	2	20.00	Na
	Conservación y mantenimiento de la infraestructura vial.							
		1.3.3.1.2.01	Establecer un programa de definición de normas técnicas para la aplicación de estándares de alta calidad en acciones de pavimentación.	Programa	0	0	0.00	Na
		1.3.3.1.2.02	Dar mantenimiento a las vialidades de la ciudad.	m2	15000	127281	848.54	Na
		1.3.3.1.2.03	Realizar obras de pavimentación en calles y avenidas en colonias de la ciudad.	Cuadras	365	142	38.90	Na
		1.3.3.1.2.04	Dar mantenimiento oportuno a los libramientos norte y sur.	Obra	0	0	0.00	Na

Fracción XVIII. Descripción de los Programas, Proyectos, Acciones y Recursos Asignados

Dependencia	Programa	Clave	Proyecto / Línea de Acción	Unidad de Medida	Total 2015-2016			Recursos Asignados
					Prog	Av. Abs	Av. %	
Contraloria Municipal								
		1.3.3.1.2.05	Procurar la integración de un banco de datos sobre la condición de las vialidades en la ciudad a través de un sistema de información geográfico para programar su atención.	Banco	0	0	0.00	Na
	Fomento a la inclusión de las personas con discapacidad para mejorar su calidad de vida.							
		5.1.1.1.4.04	Gestionar la construcción de rampas y colocación de señalamientos en puntos que permitan la accesibilidad de las personas en silla de ruedas en el primer cuadro de la ciudad.	Piezas	600	306	51.00	Na
Secretaría de Planeación para el Desarrollo Sustentable								
	Fortalecimiento de las capacidades de planeación de acciones y obra pública en el municipio.							
		2.1.1.6.1.01	Desarrollar una herramienta para apoyar la planeación de obras y acciones con base en los criterios de la SEDESOL.	Sistema	1	0	0.00	Na
		2.1.1.6.1.02	Dar seguimiento anual al programa Agenda para el Desarrollo Municipal (ADM).	Reconocimiento	1	0	0.00	Na
		2.1.1.6.1.03	Integrar la base de información estadística para consulta de las áreas del H. Ayuntamiento.	Base de datos	1	0	0.00	Na
		2.1.1.6.1.04	Capacitar, integrar y dar seguimiento a los programas operativos anuales de los distintos organismos públicos municipales.	Talleres	1	0	0.00	Na
		2.1.1.6.1.05	Elaborar los informes de gobierno anuales.	Informes	1	0	0.00	Na
Secretaría De Protección Civil Mpal.								
	Identificación y análisis de riesgos en el municipio.							
		6.2.2.1.1.01	Fortalecer al sistema estatal y municipal de protección civil.	Evaluación	4	4	100.00	Na
		6.2.2.1.1.02	Planear y ejecutar esquemas de protección civil y el MIRD.	Actas-Plan Operativo	10	6	60.00	Na
		6.2.2.1.1.03	Impulsar la tranversalización de la política de protección civil en la administración pública municipal y en el sector privado, y estandarizar criterios para fomentar la protección civil en la iniciativa privada.	Actas-Acuerdo	2	2	100.00	Na
		6.2.2.1.1.04	Capacitar en materia de protección civil a las escuelas del municipio.	Capacitación	100	70	70.00	Na
		6.2.2.1.1.05	Dar seguimiento al programa de protección civil y emergencia escolar.	Actas-Programa Interno	100	70	70.00	Na
		6.2.2.1.1.06	Aplicar la normatividad vigente en centros de trabajo, como herramienta de la protección civil.	Verificación	3	166	5533.33	Na
		6.2.2.1.1.07	Realizar verificaciones de las tareas de protección civil.	Verificación	60	180	300.00	Na
		6.2.2.1.1.08	Establecer criterios básicos para dictaminaciones por fenómenos perturbadores, y realizar inspecciones o verificaciones con fundamentos y utilización de formatos técnicos.	Inspección	5	79	1580.00	Na
		6.2.2.1.1.09	Impulsar la protección civil a través de la participación ciudadana, así como el manejo y comercialización de forma segura, y desde un aspecto preventivo, cumplimiento las normas oficiales mexicanas, y de las leyes general y estatal de protección civil.	Comités	400	228	57.00	Na
		6.2.2.1.1.10	Fortalecimiento de políticas públicas ambientales a través de la GIRD y MIRD para la reducción de riesgos por incendios.	Operativo	30	150	500.00	Na
		6.2.2.1.1.11	Promover la estandarización de valores de resistencia, y de estructuras sismoresistentes por fenómeno sísmico.	Inspecciones	50	0	0.00	Na
	Fortalecimiento de la capacidad de reacción y atención de los elementos de Protección Civil.							
		6.2.2.1.2.01	Evaluar el conocimiento de los criterios mínimos en la atención pre-hospitalaria y formación académica de cada elemento.	Evaluación	3	3	100.00	Na
		6.2.2.1.2.02	Fortalecer la capacidad de respuesta ante escenarios de origen químico – tecnológico.	Operativo	3	3	100.00	Na
		6.2.2.1.2.03	Fortalecer la capacidad de respuesta para localización de cuerpos, objetos y personas para su traslado de forma segura.	Operativo	3	3	100.00	Na
		6.2.2.1.2.04	Desarrollar esquemas de asistencia a la población afectada con base a normas técnicas y estándares internacionales.	Operativo	2	2	100.00	Na
		6.2.2.1.2.05	Obtener de forma detallada y expedita la información concerniente luego de un evento adverso, por parte de un grupo establecido y la UMPC.	Operativo	2	2	100.00	Na
		6.2.2.1.2.06	Fortalecer al sistema Municipal de Protección Civil para desarrollar acciones y gestiones en la recuperación de daños.	Reuniones	1	0	0.00	Na
	Prevención de desastres en el cauce del Río Sabinal y sus veintiún afluentes.							
		6.2.2.1.3.01	Limpiar los márgenes del río Sabinal para evitar inundaciones a causa de las lluvias.	Limpieza	1	2	200.00	Na
		6.2.2.1.3.02	Realizar campañas de sensibilización a la ciudanía para la protección del Río Sabinal y sus veintiún afluentes, y organizar campañas de limpieza para la limpieza de su cauce.	Campaña	1	1	100.00	Na
		6.2.2.1.3.03	Realizar campañas de difusión para evitar la contaminación del Río Sabinal y sus veintiún afluentes.	Campaña	1	1	100.00	Na
Secretaría De Salud								
	Implementar jornadas médicas en colonias populares y consultorios médicos municipales y casas asistenciales.							
		5.2.2.1.2.05	Otorgar consultas médicas de primer nivel, odontológicas, oftalmológicas, en el marco de "Tu Gobierno en Tu Colonia".	Número de eventos	50000	2930	5.86	Na
		5.2.2.1.2.06	Otorgar consultas médicas de primer nivel dentro del "Jueves de Audiencia Ciudadana".	Consultas	9000	7922	88.02	Na
		5.2.2.1.2.07	Realizar cirugias oftamologícas y laparoscópicas para operar de cataratas y vesículas a población vulnerable del Municipio sin sistema de seguridad social.	Cirugías	180	42	23.33	Na
		5.2.2.1.2.08	Promover la salud en la población a través de los medios de comunicación, la organización escolar en todos los niveles y grupos organizados para dichos fines.	Modelo de médicina preventiva	0	1	0.00	Na
	Disminución del índice de morbilidad por cáncer.							
		5.2.2.1.4.03	Ofertar estudios gratuitos de colposcopia, Papanicolaou, ultrasonido de mama, mastografías, biopsias.	Estudios	4400	5042	114.59	Na
	Prevención de enfermedades zoonoticas.							
		5.2.2.1.5.01	Proteger a la población de enfermedades zoonoticas a través de los medios de comunicación, la organización escolar en todos los niveles y grupos organizados para dichos fines.	Campaña	1	0	0.00	Na
		5.2.2.1.5.02	Incrementar la vigilancia epidemiológica a través de la promoción de buenos hábitos de la población para disminuir y erradicar los criaderos del mosquito transmisor.	Campañas	24	24	100.00	Na
		5.2.2.1.5.03	Poner en operación el centro de control y bienestar animal.	Centro	1	0	0.00	Na
		5.2.2.1.5.04	Proporcionar vacunación antirrábica y esterilización de caninos y felinos.	Campañas	1	3	300.00	Na
		5.2.2.1.5.05	Brindar pláticas de concientización para prevenir enfermedades transmitidas por vectores.	Pláticas	22360	10022	44.82	Na
Secretaría De Seguridad Pública y Tránsito Mpal.								
	Operativos de disuasión y persuasión en el territorio municipal.							
		6.1.1.1.1.01	Realizar operativos y recorridos en los lugares de consigna.	Operativo	350	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.02	Implementar operativos en eventos públicos para salvaguardar la integridad física de los asistentes así como de su patrimonio.	Operativo	350	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.03	Realizar operativos del Grupo Especial de Reacción Inmediata (GERI) en la ciudad.	Operativo	350	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.04	Realizar operativos de Base de Operaciones Mixta (BOM) en diferentes puntos de la ciudad en coordinaciones con diferentes instancias.	Operativo	350	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.05	Acceder a lugares de difícil cobertura con el operativo Rastrillo.	Operativo	350	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.06	Realizar operativos integrales de vigilancia en terminales de autotransporte.	Operativo	35	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.07	Implementar operativos tianguis en mercados y lugares similares.	Operativo	350	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.08	Realizar operativos contra el ambulantaje.	Operativo	300	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.09	Realizar operativos de seguridad en establecimientos de comercio.	Operativo	300	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.10	Realizar operativos de detección de motos irregulares en diversos puntos de la ciudad.	Operativo	350	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.11	Atender las llamadas de emergencia reportadas a la Unidad Especializada de la Policía Municipal para la atención de la Violencia Intrafamiliar y de Género (UNEVIG).	Dispositivo de atención	3000	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.12	Incrementar la cobertura de servicio de video vigilancia a través del Centro de Atención y Vigilancia Permanente (CAVIP).	Ediciones	1020	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.13	Implementar operativos pie tierra en la zona centro de la ciudad.	Operativo	350	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.14	Implementar anualmente, el operativo Guadalupe – Reyes durante las festividades decembrinas y de año nuevo.	Operativo	20	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.15	Realizar el operativo Semana Santa, los días establecidos por el calendario de días festivos.	Operativo	10	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.16	Realizar operativos preventivos en las actividades de la Feria Chiapas.	Operativo	10	0	0.00	Na

Fracción XVIII. Descripción de los Programas, Proyectos, Acciones y Recursos Asignados

Dependencia	Programa	Clave	Proyecto / Línea de Acción	Unidad de Medida	Total 2015-2016			Recursos Asignados
					Prog	Av. Abs	Av. %	
Contraloria Municipal								
		6.1.1.1.1.17	Implementar operativos de Venta Nocturna en Atención a la CANACO.	Operativo	4	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.18	Implementar operativos pie tierra en las colonias con mayores índices delictivos y de difícil acceso vehicular.	Operativo	0	0	0.00	Na
		6.1.1.1.1.19	Realizar operativos para vigilar la seguridad en la Feria San Marcos, en la conmemoración de las Fiestas Patrias, y en las Festividades de Día de Muertos.	Operativo	14	0	0.00	Na
	Fortalecimiento al cuerpo de seguridad pública.							
		6.1.1.1.2.01	Proporcionar cursos de capacitación en materia de seguridad pública al cuerpo de seguridad pública.	Cursos	20	0	0.00	Na
		6.1.1.1.2.02	Realizar cursos de capacitación de tácticas policiacas a los elementos de seguridad pública.	Cursos	15	0	0.00	Na
		6.1.1.1.2.03	Proporcionar capacitación a los elementos de seguridad pública para el establecimiento del protocolo de actuación policial.	Cursos	20	0	0.00	Na
		6.1.1.1.2.04	Aplicar exámenes de control y confianza a los elementos de seguridad pública.	Exámenes de control y confianza	700	0	0.00	Na
		6.1.1.1.2.05	Gestionar la entrega de bicicletas a los elementos de seguridad pública para dar atención a la seguridad del centro de la ciudad.	Bicicletas	100	0	0.00	Na
		6.1.1.1.2.06	Otorgar estímulos económicos y reconocimientos a los elementos de seguridad pública más destacados del mes por su participación en el aseguramiento de personas por diversos delitos.	Estímulos	120	0	0.00	Na
		6.1.1.1.2.07	Rehabilitar el edificio de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Obra	0	0	0.00	Na
		6.1.1.1.2.08	Dotar anualmente de uniformes a elementos de la policía.	Uniformes	2190	0	0.00	Na
		6.1.1.1.2.09	Dotar del equipamiento básico a los elementos de seguridad pública.	Equipo básico	1500	0	0.00	Na
		6.1.1.1.2.10	Incrementar el número de policías ciudadanos vigilantes.	Elementos	120	0	0.00	Na
		6.1.1.1.2.11	Dar mantenimiento a las cámaras de video vigilancia instaladas en la ciudad.	Mantenimiento	1	0	0.00	Na
	Prevención de conductas antisociales para inhibir el consumo excesivo de sustancias que pongan en riesgo la seguridad de los ciudadanos.							
		6.1.1.1.3.01	Realizar operativos alcoholímetro en coordinación con Secretaría de Salud y Gobierno del Estado.	Operativo	500	0	0.00	Na
		6.1.1.1.3.02	Realizar pláticas de concientización sobre el uso de sustancias ilegales en niños y adolescentes, para la prevención de adicciones en niños y adolescentes en coordinación con dependencias e instancias gubernamentales de los tres órdenes de Gobierno.	Pláticas	25	0	0.00	Na
		6.1.1.1.3.03	Realizar pláticas para prevenir conductas antisociales en centros de estudios.	Pláticas	100	0	0.00	Na
		6.1.1.1.3.04	Coordinar esfuerzos con la Secretaría de la Defensa Nacional para la operación del Programa Anual de Canje de Armas en el municipio.	Evento	1	0	0.00	Na
		6.1.1.1.3.05	Promover la instalación de Comités de Seguridad Pública en las colonias de la ciudad.	Comités	200	0	0.00	Na
	Prevención de conductas antisociales para inhibir el consumo excesivo de sustancias que pongan en riesgo la seguridad de los ciudadanos.							
		6.1.1.1.4.01	Involucrar a la ciudadanía en la recuperación y embellecimiento de espacios públicos para la sana convivencia de las familias tuxtlecas generando un clima de paz y seguridad.	Campaña	1	0	0.00	Na
	Educación vial de los ciudadanos.							
		6.1.1.2.1.01	Capacitar y adiestrar a los agentes de tránsito en materia de educación vial.	Elementos	104	0	0.00	Na
		6.1.1.2.1.02	Realizar jornadas de educación vial para niños, niñas y adolescentes en centros de educación.	Jornadas	200	0	0.00	Na
		6.1.1.2.1.03	Realizar, en coordinación con el gobierno federal la Feria de educación vial.	Evento	1	0	0.00	Na
		6.1.1.2.1.04	Proporcionar cursos de manejo a la defensiva a operarios del transporte público.	Cursos	30	0	0.00	Na
		6.1.1.2.1.05	Conformar grupos de instructores especializados en el área de educación vial.	Grupos	3	0	0.00	Na
		6.1.1.2.1.06	Impulsar la educación vial a través de la difusión de material de educación vial en ferias, como la Feria Chiapas, y medios de comunicación.	Trípticos	8000	0	0.00	Na
		6.1.1.2.1.07	Formar escuadrones viales con padres de familia voluntarios.	Escuadrones	60	0	0.00	Na
		6.1.1.2.1.08	Realizar cursos a los padres de familia en centros de educación.	Curso	5	0	0.00	Na
		6.1.1.2.1.09	Realizar campaña "Todos Somos Peatones Utilicemos el Puente Peatonal", así como campañas de "Uso Correcto del Casco Protector y Uso del Cinturón de Seguridad".	Campañas	96	0	0.00	Na
	Aplicación del reglamento de tránsito en la ciudad.							
		6.1.1.2.2.01	Realizar operativos de tránsito para sancionar a infractores del Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio de Tuxtla Gutiérrez.	Operativo	350	0	0.00	Na
		6.1.1.2.2.02	Implementar operativos en el centro para el retiro de objetos y franeleros en lugares de estacionamiento.	Operativo	350	0	0.00	Na
		6.1.1.2.2.03	Desarrollar operativos de control y flujo vehicular en lugares donde se desarrolle obra pública.	Operativo	150	0	0.00	Na
		6.1.1.2.2.04	Implementar operativos de movilización vehicular en centros de educación.	Operativo	1600	0	0.00	Na
		6.1.1.2.2.05	Realizar operativos de movilidad vehicular en eventos públicos y fechas festivas.	Operativo	500	0	0.00	Na
		6.1.1.2.2.06	Implementar el operativo Carrusel para controlar la velocidad en los libramientos.	Operativo	1050	0	0.00	Na
		6.1.1.2.2.07	Implementar el Operativo "Revisión de Motocicletas".	Operativo	44	0	0.00	Na
		6.1.1.2.2.08	Implementar dispositivos viales para cubrir carreras pedestres y paseos nocturnos en bici.	Operativo	560	0	0.00	Na
		6.1.1.2.2.09	Elaborar Boletas de Infracción por diversas faltas al Reglamento de Tránsito Municipal.	Boleta	6163	0	0.00	Na
		6.1.1.2.2.10	Retirar Vehículos Abandonados de las Vías Públicas.	Vehículos	640	0	0.00	Na
		6.1.1.2.2.11	Realizar reuniones con los representantes del Transporte Público Urbanos, Sub-Urbanos y Federales.	Reuniones	35	0	0.00	Na
		6.1.1.2.2.12	Implementar operativos de Verificación y Autorización de las paradas del Transporte Público Urbanos, Sub-Urbanos y Federales.	Verificaciones	200	0	0.00	Na
		6.1.1.2.2.13	Reubicar las paradas de ascenso y descenso.	Paradas	5	0	0.00	Na
		6.1.1.2.2.14	Brindar apoyo vial durante manifestaciones de movimientos sociales.	Apoyo vial	85	0	0.00	Na
		6.1.1.2.2.15	Realizar el seguimiento a las denuncias ciudadanas.	Dispositivo de atención	500	0	0.00	Na
	Mejoramiento de la infraestructura vial para la protección de los usuarios y peatones.							
		6.1.1.2.3.01	Dar mantenimiento a los semáforos de la ciudad e instalar nuevos puntos, previo estudio de factibilidad.	Mantenimiento	140	0	0.00	Na
		6.1.1.2.3.02	Instalar boyas de carril continuo.	Boyas	2000	0	0.00	Na
		6.1.1.2.3.03	Establecer nuevos puntos de paso Uno x Uno en diversos puntos de la ciudad.	Señalamientos	50	0	0.00	Na
		6.1.1.2.3.04	Realizar estudios de factibilidad de colocación de topes en distintos puntos de la ciudad.	Estudios de factibilidad	30	0	0.00	Na
		6.1.1.2.3.05	Realizar estudios de movilidad para actualizar el sentido de calles en colonias.	Estudios de factibilidad	20	0	0.00	Na
		6.1.1.2.3.06	Instalar y dar mantenimiento a los señalamientos preventivos, restrictivos e informativos de la ciudad.	Señalamientos	100	0	0.00	Na
Secretaría de Servicios Públicos Municipales								
	Mantenimiento preventivo para bulevares, fuentes y monumentos.							
		1.1.1.2.1.01	Calendarizar el mantenimiento de 20 fuentes y 50 monumentos 3 veces al año.	Programa	1	62	6200.00	Na
		1.1.1.2.1.02	Podar y alinear los árboles de los 107 boulevares.	Acción	36	26	72.22	Na
		1.1.1.2.1.03	Implementar un calendario de limpia de residuos sólidos en los 107 boulevares.	Programa	36	0	0.00	Na
		1.1.1.2.1.04	Reforestar los 107 boulevares con plantas de ornato nativas.	Acción	36	4	11.11	Na
	Manejo integral de conservación de áreas verdes acorde a los requerimientos de la ciudad.							
		1.1.1.2.2.08	Implementar campañas anuales con la participación ciudadana sobre el cuidado y mantenimiento de los espacios públicos destinados al esparcimiento.	Campañas	1	0	0.00	Na
		1.1.1.2.2.09	Producir plantas nativas y de ornato en el vivero municipal para donación y reforestación de parques, jardines y boulevares.	Plantas	2000	1328	66.40	Na
		1.1.1.2.2.10	Reforestar parques y jardines con plantas nativas.	Reforestación	70	8	11.43	Na
	Mantenimiento general a los 11 mercados públicos municipalizados, implementando medidas de protección civil en ellos.							

Fracción XVIII. Descripción de los Programas, Proyectos, Acciones y Recursos Asignados

Dependencia	Programa	Clave	Proyecto / Línea de Acción	Unidad de Medida	Total 2015-2016			Recursos Asignados
					Prog	Av. Abs	Av. %	
Contraloria Municipal								
		1.1.1.2.6.01	Dar cursos de capacitación al año a los administradores y locatarios de los 11 mercados referentes al tema de protección civil, prevención de accidentes y primeros auxilios.	Cursos	2	0	0.00	Na
		1.1.1.2.6.02	Dotar del equipo de protección civil obligatorio.	Equipo	0	0	0.00	Na
		1.1.1.2.6.03	Instalar la señalización correspondiente de protección civil.	Señalamientos	0	0	0.00	Na
		1.1.1.2.6.04	Limpiar techos y pisos y dar mantenimiento a la red eléctrica de los mercados públicos municipalizados en coordinación con los locatarios.	Acción	0	0	0.00	Na
		1.1.1.2.6.05	Fumigar los mercados públicos municipalizados.	Fumigación	66	0	0.00	Na
		1.1.1.2.6.06	Desazolvar cuatro veces al año el drenaje de los mercados públicos municipalizados.	Desazolve	44	0	0.00	Na
		1.1.1.2.6.07	Pintar una vez al año los accesos de los mercados públicos municipalizados.	Acción	11	0	0.00	Na
		1.1.1.2.6.08	Impermeabilizar los mercados públicos municipalizados.	Acción	11	0	0.00	Na
	Implementación de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a la red de alumbrado.							
		1.4.4.1.1.01	Desarrollar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la red de alumbrado público de la ciudad.	Programa	1	0	0.00	Na
		1.4.4.1.1.02	Rehabilitar 30,000 luminarias en la zona urbana.	Luminaria	10000	0	0.00	Na
		1.4.4.1.1.03	Incrementar a 5 cuadrillas de personal, una por cuadrante, para dar mantenimiento preventivo y una más para acciones correctivas a la red de alumbrado.	Cuadrilla	5	0	0.00	Na
		1.4.4.1.1.04	Disminuir el tiempo de respuesta de atención para la rehabilitación de luminarias a 72 horas.	Promedio	72	0	0.00	Na
		1.4.4.1.1.05	Dar Mantenimiento o cambiar 1,000 postes de luz en las vialidades principales.	Postes	300	0	0.00	Na
	Adquisición y mejoras de las tecnologías de alumbrado público en la ciudad.							
		1.4.4.1.2.01	Gestionar la realización de un estudio de factibilidad para el cambio de tecnologías en las lámparas de la red de alumbrado público.	Estudio	1	0	0.00	Na
		1.4.4.1.2.02	Instalar 2,000 nuevos puntos de luz en las colonias de mayor carencia.	Puntos de luz	1000	0	0.00	Na
		1.4.4.1.2.03	Cambiar 5,000 luminarias con eficiencia energética en la red de alumbrado que se encuentra con medición.	Luminaria	2000	0	0.00	Na
	Consolidación de acciones de aseo y limpia y recolección de residuos sólidos en la ciudad.							
		1.4.4.2.1.01	Mantener el primer cuadro de la ciudad siempre limpio a través de las actividades de barrido y recolección de residuos sólidos de palinas.	Programa	1	0	0.00	Na
		1.4.4.2.1.02	Implementar el horario nocturno de recolección.	Documento	1	0	0.00	Na
		1.4.4.2.1.03	Realizar las actividades de barrido en parques, avenidas y principales vialidades y recolección de residuos sólidos.	ml	61993800	0	0.00	Na
		1.4.4.2.1.04	Informar a la ciudadanía sobre las rutas y horarios de recolección de residuos sólidos.	Campaña	1	0	0.00	Na
		1.4.4.2.1.05	Disminuir el tiempo de respuesta de recolección de animales muertos a 48 horas.	Porcentaje	80	0	0.00	Na
		1.4.4.2.1.06	Disminuir el tiempo de respuesta de recolección de producto verde y ramas a 6 días.	Porcentaje	80	0	0.00	Na
		1.4.4.2.1.07	Incrementar las rutas de recolección de residuos sólidos en caso de existir nuevos asentamientos urbanos y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Rutas/Nuevos fraccionamientos	80	0	0.00	Na
		1.4.4.2.1.08	Vigilar y supervisar el cumplimiento de los compromisos contractuales del servicio de limpia.	Verificación	4	0	0.00	Na
		1.4.4.2.1.09	Implementar campañas emergentes temporales de limpieza urbana.	Campaña	4	0	0.00	Na
		1.4.4.2.1.10	Implementar campañas de concientización para el manejo de residuos sólidos en la ciudadanía.	Campaña	1	0	0.00	Na
	Mantenimiento general en los dos panteones públicos municipalizados y gestionar la ampliación de la capacidad del servicio.							
		1.4.4.3.1.01	Ejecutar el convenio y/o concesión de servicios funerarios de sector privado para personas de escasos recursos económicos con previo estudio socioeconómico.	Convenio	1	0	0.00	Na
		1.4.4.3.1.02	Otorgar apoyos funerarios a pblación en condiones de vulnerabilidad	Apoyos	0	19	0.00	Na
		1.4.4.3.1.03	Realizar acciones anuales de descacharramiento en los dos panteones públicos municipalizados.	Acción	4	1	25.00	Na
		1.4.4.3.1.04	Realizar acciones anuales de abatización en los dos panteones públicos municipalizados.	Acción	8	2	25.00	Na
		1.4.4.3.1.05	Fumigar los dos panteones públicos municipalizados.	Fumigación	8	2	25.00	Na
		1.4.4.3.1.06	Gestionar la creación de un nuevo panteón público municipal.	Obra	0	0	0.00	Na
Secretaría General del Ayuntamiento								
	Elaboración, actualización y aplicación de los reglamentos y normas requeridos en la planeación urbana municipal.							
		1.1.1.1.1.04	Realizar sesiones de trabajo del Consejo Consultivo Ciudadano.	Sesión	12	3	25.00	Na
	Implementación y construcción de procesos de atención de las peticiones entre gobierno y ciudadanía							
		2.1.1.1.1.04	Digitalizar la elaboración de las diferentes constancias, que emite el H. Ayuntamiento.	Constancias digitalizadas	3800	2768	72.84	Na
	Seguimiento a las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información establecidas en la normatividad vigente aplicable al municipio.							
		2.1.1.3.1.01	Modernizar el reglamento que garantiza la transparencia y el derecho a la información pública para el municipio de Tuxtla Gutiérrez.	Reglamento Actualizado	1	0	0.00	Na
		2.1.1.3.1.02	Publicar y actualizar en el portal de transparencia de manera clara y precisa la información pública obligatoria de las dependencias y entidades del gobierno municipal.	Actualización del Portal de Transparencia	4	1	25.00	Na
		2.1.1.3.1.03	Capacitar a las unidades de enlace y subenlaces en materia de transparencia y acceso a la información pública para la atención oportuna y eficiente de las solicitudes de acceso a la información pública y del portal de transparencia del Ayuntamiento.	Cursos	3	2	66.67	Na
		2.1.1.3.1.04	Responder en tiempo y forma las solicitudes de información pública municipal que se realicen en el portal de transparencia del Ayuntamiento.	Solicitudes atendidas	200	112	56.00	Na
		2.1.1.3.1.05	Llevar a cabo jornadas de transparencia, a fin de dar a conocer a la ciudadanía los servicios municipales que están a su disposición.	Jornada de Transparencia	1	0	0.00	Na
		2.1.1.3.1.06	Difundir la ubicación física del módulo de acceso a la información pública, referente al manejo y destino de los recursos, obras en ejecución y demás exigencias de sus derechos como ciudadanos.	Campaña de difusión	1	0	0.00	Na
	Actuación de la vigilancia del quehacer gubernamental a través de un órgano colegiado ciudadano.							
		2.1.1.5.2.01	Integrar la Agencia Anticorrupción con organizaciones sociales, colegios de profesionistas, asociaciones civiles, instituciones públicas y privadas, institutos de educación y ciudadanos para coadyuvar a combatir las malas prácticas entre los servidores públicos del municipio.	Agencia	1	1	100.00	Na
		2.1.1.5.2.02	Realizar campañas de difusión para dar a conocer a la ciudadanía las funciones de la Agencia Anticorrupción.	Campaña de difusión	1	0	0.00	Na
		2.1.1.5.2.03	Atender las quejas y denuncias ciudadanas sobre los servicios públicos municipales y el desempeño de los servidores públicos del Ayuntamiento, para corregir deficiencias y canalizar los actos de corrupción a las autoridades correspondientes.	Quejas	100	0	0.00	Na
	Fomentar en los alumnos la importancia de vivir en una sociedad democrática con respeto a su lábaro patrio, tradiciones y el medio ambiente.							
		4.1.1.3.1.06	Realizar en coordinación con diversos centros educativos los honores a la bandera.	Honores a la bandera	47	21	44.68	Na
		4.1.1.3.1.07	Realizar eventos de izamiento en coordinación con la VII Región Militar.	Izamiento de bandera	58	27	46.55	Na
		4.1.1.3.1.08	Dotar de equipos de banda de guerra a escuelas.	Equipo de Banda de Guerra	20	0	0.00	Na
	Apoyos y servicios de calidad a población en condición de vulnerabilidad económica, alimenticia y de salud.							
		5.1.1.1.1.09	Implementar el proyecto "Regularizando Voy Ahorrando", para condonar recargos a ciudadanos de bajos recursos para estar al corriente con sus pagos.	Programa de Trabajo	1	1	100.00	Na
Contraloría Social								
	Fortalecimiento de la cultura de la denuncia de actos de corrupción de servidores públicos municipales.							
		2.1.1.5.1.01	Atender las quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía, por medio personalizado, buzones, módulos, línea telefónica directa y del sistema de atención ciudadana, sobre los servicios y el actuar de los funcionarios municipales.	Quejas	900	129	14.33	Na

Fracción XVIII. Descripción de los Programas, Proyectos, Acciones y Recursos Asignados

Dependencia	Programa	Clave	Proyecto / Línea de Acción	Unidad de Medida	Total 2015-2016			Recursos Asignados
					Prog	Av. Abs	Av. %	
Contraloria Municipal								
		2.1.1.5.1.02	Aplicar sondeos para conocer la opinión de la ciudadanía sobre los servicios que brinda la administración pública municipal.	Encuestas	3000	1822	60.73	Na
		2.1.1.5.1.03	Promocionar las funciones de la Contraloría Social para que los ciudadanos conozcan que tienen una instancia aliada.	Volantes	2000	1194	59.70	Na
		2.1.1.5.1.04	Monitorear de manera permanente los medios de comunicación electrónicos y redes sociales para captar la denuncia ciudadana.	Denuncias	500	35	7.00	Na
		2.1.1.5.1.05	Constituir comités de contraloría ciudadana en los diferentes programas que se realicen así como del COPLADEM para vincular la participación activa de la ciudadanía con la supervisión y vigilancia de las obras y acciones sociales que realiza el gobierno municipal.	Comité	124	0	0.00	Na
		2.1.1.5.1.06	Capacitar a funcionarios de la administración pública municipal, en materia de cultura de los derechos humanos.	Cursos	60	1	1.67	Na
		2.1.1.5.1.07	Fortalecer las funciones de la Contraloria mediante la campaña y distribución de Volante	Volante	200	120	60.00	Na
		2.1.1.5.1.08	Fortalecer las funciones de la Contraloria mediante la campaña y distribución de tripticos	Triptico	1500	1071	71.40	Na
Secretaría Municipal de la Mujer								
	Salud reproductiva y prevención de enfermedades de transmisión sexual.							
		5.3.3.1.1.01	Implementar brigadas de atención y canalizaciones médicas a mujeres.	Brigada	4	3	75.00	Na
		5.3.3.1.1.02	Desarrollar talleres para prevenir el contagio del VIH Sida.	Taller	45	5	11.11	Na
		5.3.3.1.1.03	Implementar talleres de sensibilización sobre la importancia del cuidado de salud sexual de las mujeres.	Taller	45	3	6.67	Na
		5.3.3.1.1.04	Realizar talleres de capacitación sobre enfermedades crónico-degenerativas, y para mujeres de la tercera edad, para la atención de la menopausia.	Taller	45	1	2.22	Na
	Fomento a la igualdad y equidad de género mediante la difusión de información.							
		5.3.3.1.2.01	Campaña para la prevención de la violencia de género y conductas violentas que pongan en riesgo a niñas, niños y adolescentes.	Campaña	1	1	100.00	Na
		5.3.3.1.2.02	Capacitar a Comités Vecinales en relación a derechos humanos y equidad de género.	Capacitación	2	0	0.00	Na
		5.3.3.1.2.03	Capacitar a promotores comunitarios en derechos humanos para la promoción y vinculación con perspectiva de género.	Capacitación	2	0	0.00	Na
		5.3.3.1.2.04	Coordinar con diferentes instituciones gubernamentales para el combate de la violencia de género, la prevención y atención.	Vinculación	1	2	200.00	Na
		5.3.3.1.2.05	Coordinar cursos de sensibilización y formación profesionales en derechos humanos básicos con énfasis en el derecho a la no discriminación.	Curso	20	3	15.00	Na
		5.3.3.1.2.06	Impartir conferencia sobre el derecho a decidir de las mujeres.	Conferencia	4	1	25.00	Na
		5.3.3.1.2.07	Implementar pláticas sobre derechos de las niñas, los niños y jóvenes.	Plática	45	5	11.11	Na
		5.3.3.1.2.08	Llevar a cabo un programa de sensibilización y capacitación en género y derechos humanos.	Capacitación	30	5	16.67	Na
		5.3.3.1.2.09	Realizar pláticas, talleres y redes de vinculación para la promoción de los derechos humanos elementales.	Pláticas,	45	8	17.78	Na
		5.3.3.1.2.10	Realizar talleres de educación en igualdad y equidad de género a la población en general.	Taller	45	2	4.44	Na
		5.3.3.1.2.11	Reinstalar el Consejo Municipal para Garantizar el Derecho a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.	Consejo	1	1	100.00	Na
	Incorporación al mercado laboral de mujeres en condición de vulnerabilidad.							
		5.3.3.1.3.01	Capacitar a mujeres en oficios no tradicionales.	Capacitación	20	0	0.00	Na
		5.3.3.1.3.02	Coordinar las acciones de capacitación en materia financiera y digital a las empresarias y microempresarias del municipio.	Capacitación	20	1	5.00	Na
		5.3.3.1.3.03	Educar en materia financiera para el ahorro y optimización sus ingresos.	Capacitación	15	3	20.00	Na
		5.3.3.1.3.04	Gestionar becas educativas para mujeres en diversas instancias de gobierno.	Beca	50	0	0.00	Na
		5.3.3.1.3.05	Implementar talleres para desarrollar habilidades sociales y de comunicación a mujeres y jóvenes.	Taller	45	1	2.22	Na
		5.3.3.1.3.06	Impulsar una bolsa de trabajo para mujeres jefas de familia, adultas mayores con discapacidad.	Empleo	1200	10	0.83	Na
		5.3.3.1.3.07	Impulsar un distintivo al mérito a mujeres promotoras del trabajo en su localidad.	Apoyo Económico	33	0	0.00	Na
		5.3.3.1.3.08	Promover actividades artísticas con mujeres destacadas en el ámbito cultural.	Concurso	10	6	60.00	Na
		5.3.3.1.3.09	Vincular a mujeres emprendedoras en situación de vulnerabilidad con instancias y programas para el acceso de microcréditos.	Vinculación	1	1	100.00	Na
SMAPA								
	Calidad y eficiencia del servicio de agua potable a un costo justo.							
		1.2.2.2.1.01	Reforzar el suministro de agua potable a la zona sur poniente correspondiente a la captación "Rancho Viejo".	ML	2500	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.02	Gestionar la realización estudio, proyecto ejecutivo, diagnóstico y evaluación de la rehabilitación del sistema captación barcaza- santo domingo-planta potabilizador los pájaros I y II.	Estudio y proyecto ejecutivo	0	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.03	Rehabilitar líneas de agua potable.	ML	0	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.04	Gestionar la realización de estudio, proyecto ejecutivo, diagnóstico y evaluación de la rehabilitación del sistema captación la Chacona.	Estudio y proyecto ejecutivo	0	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.05	Gestionar la realización de un estudio y proyecto integral para la introducción de la red de agua potable y drenaje sanitario, derivación Condesa.	Estudio y proyecto ejecutivo	1	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.06	Gestionar la realización de un estudio de factibilidad para la reubicación de las líneas de conducción de agua potable de 20, 24 y 36 pulgadas (Ciudad del Agua - Pájaros).	Estudio	1	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.07	Consolidar la sectorización.	Distrito	22	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.08	Ampliar la cobertura de macro medición un 50% en captaciones y líneas de conducción.	Macromedidores	12	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.09	Revisar y actualizar los costos por derecho de conexión de agua potable y descarga sanitaria para los desarrollos de vivienda y centros comerciales.	Tarifa	1	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.10	Gestionar la construcción de la línea de conducción de 24 pulgadas de diámetro, plantas de bombeo y tanque de almacenamiento (Zona: Rancho Viejo - Instituto Andes).	Proyecto	0	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.11	Gestionar la construcción del sistema de pre sedimentación en el proceso de producción Ciudad del Agua.	Sistema	0	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.12	Gestionar la construcción de línea de conducción de 18 pulgadas para la zona sur poniente.	Kilómetro	1	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.13	Gestionar la construcción de los sistemas de líneas de conducción del brazo sur alto y bajo nuevo.	Sistema	1	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.14	Gestionar el aumento de la capacidad de almacenamiento (1a. Etapa).	M3	0	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.15	Integrar el Programa de cultura del agua.	Programa	1	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.16	Gestionar la actualización del equipamiento electromecánico del sistema Ciudad del Agua.	Equipo	1	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.17	Cambiar de tarifas eléctricas en 10 estaciones de bombeo.	Gestión	10	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.18	Reparar fugas en cuadros medidores.	Reparación	7200	213	2.96	Na
		1.2.2.2.1.19	Comprar e instalar medidores para tomas domiciliarias.	Medidor	1	0	0.00	Na
		1.2.2.2.1.20	Desarrollar el Programa Monitores Ciudadanos del Agua.	Monitores(Personas)	0	150	0.00	Na
	Eficiencia de los procesos administrativos del sistema operador.							
		1.2.2.2.2.01	Implementar programa para la recuperación de la cartera vencida.	MDP	6	32.2	536.67	Na
		1.2.2.2.2.02	Optimizar la captación de las denuncia ciudadanas respecto a deficiencias en el servicio de Tuxtla digital.	Denuncia con datos suficientes	5184	7744	149.38	Na
		1.2.2.2.2.03	Mejorar y actualizar del sistema de captura y lectura.	Terminal de captura	6	0	0.00	Na
	Programa para regularización de programas clandestinos.							
		1.2.2.2.3.01	Modernizar el software comercial y administrativo.	Sistema	1	0.25	25.00	Na
		1.2.2.2.3.02	Modernizar la infraestructura tecnológica de las agencias comerciales.	Equipo	1	0	0.00	Na
		1.2.2.2.3.03	Implementar el sistema de telemetría y telemando.	Estudio	1	0.2	20.00	Na
		1.2.2.2.3.04	Implementar el Sistema Administrador de Documentos Electrónicos (SADE).	Sistema	1	1	100.00	Na
		1.2.2.2.3.05	Gestionar el Cambio de tarifas eléctricas agencia 20 sur y consultorios La Lomita	Gestión	1	0	0.00	Na
		1.2.2.2.3.06	Actualizar el padrón de usuarios.	Padrón	1	0	0.00	Na

Fracción XVIII. Descripción de los Programas, Proyectos, Acciones y Recursos Asignados

Dependencia	Programa	Clave	Proyecto / Línea de Acción	Unidad de Medida	Total 2015-2016			Recursos Asignados
					Prog	Av. Abs	Av. %	
Contraloria Municipal								
	Servicio de recolección y tratamiento de aguas residuales para evitar la contaminación de la cuenca del río.							
		1.2.2.2.4.01	Gestionar la realización de un estudio y proyecto integral para la introducción de la red de drenaje sanitario de la zona norte oriente satélite.	Estudio y proyecto	1	0	0.00	Na
		1.2.2.2.4.02	Gestionar estudio, proyecto y rehabilitación de las PTAR del Jobo, Copoya, Tuchtlan y Emejaca.	Proyecto	1	0	0.00	Na
		1.2.2.2.4.03	Gestionar un estudio y proyecto para la reutilización de los lodos biológicos generados de la PTAR Pasó Limón.	Estudio y proyecto	1	0	0.00	Na
		1.2.2.2.4.04	Desarrollar un Programa para la rehabilitación del drenaje sanitario.	Ml	2700	0	0.00	Na
		1.2.2.2.4.05	Gestionar un estudio y proyecto para el saneamiento del arroyo Santa Ana.	Estudio y proyecto	0	0	0.00	Na
		1.2.2.2.4.06	Implementar campaña de difusión del saneamiento integral de Tuxtla Gutiérrez Ac #juntosxelSabinal	Campaña	1	0	0.00	Na
Tesorería Municipal								
	Implementación de mecanismos que hagan más accesible a los contribuyentes el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.							
		2.1.1.2.1.01	Incorporar una campaña de difusión a través de medios electrónicos para estimular el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales de los contribuyentes.	Campañas	2	1	50.00	Na
		2.1.1.2.1.02	Incrementar el número de contribuyentes que cumplan en tiempo y forma con sus obligaciones fiscales.	Contribuyentes	1517	143386	9451.94	Na
		2.1.1.2.1.03	Implementar programas de descuento y/o condonación de multas, recargos, actualizaciones y gastos de ejecución para la propiedad inmobiliaria y rubro de derechos municipales.	Programa	1	0	0.00	Na
		2.1.1.2.1.04	Fortalecer a través de pagos en línea la recaudación tributaria del municipio de Tuxtla Gutiérrez.	Cobros bancarios	41000	36651	89.39	Na
	Aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE), conforme a lo dispuesto a la normatividad vigente							
		2.1.1.2.2.01	Actualizar el Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE), para la recuperación de la cartera vencida del padrón fiscal inmobiliario	No- Procedimientos	600	515	85.83	Na
		2.1.1.2.2.02	Emitir determinaciones de adeudos, por conceptos de impuesto predial.	No.- Deter. Adeudos	3500	0	0.00	Na
		2.1.1.2.2.03	Continuar con el PAE, hasta su conclusión, de aquellos predios que cuentan con embargos de adeudos, de ejercicios anteriores.	No.- de Embargos	200	200	100.00	Na
		2.1.1.2.2.04	Incrementar las emisiones de cartas invitación por concepto de impuesto predial.	No.-emisiones	2	1	50.00	Na
		2.1.1.2.2.05	Abatir el rezago por concepto de impuesto predial, a partir del rezago del ejercicio 2012.	No.- Deter. Adeudos	3500	801	22.89	Na
	Actualización permanente de los valores fiscales de la propiedad inmobiliaria.							
		2.1.1.2.3.01	Restablecer los valores fiscales de la propiedad inmobiliaria a predios con valor por arriba de 1,369 SMDVG.	No.-predios	2500	0	0.00	Na
		2.1.1.2.3.02	Actualizar predios de fraccionamientos y condominios que se encuentran desactualizados.	No.-predios	1800	1295	71.94	Na
		2.1.1.2.3.03	Regularizar predios en distintas colonias, que presentan situación de baldío (8,069) y que pagan con 2 salarios mínimos (9,418).	No.-predios	6000	7347	122.45	Na
		2.1.1.2.3.04	Poner al día los valores cástrales de predios que hayan sufrido modificaciones y/o adecuaciones con permisos de construcción.	No.-predios	1000	1309	130.90	Na
	Disposición de mecanismos necesarios para regulación del comercio informal en la vía pública.							
		2.1.1.2.4.01	Dar continuidad a los operativos permanentes en el cuadrante que ocupa la zona centro, así como principales parques y boulevares.	Operativos	2	1	50.00	Na
		2.1.1.2.4.02	Depurar el padrón municipal de comerciantes de la vía pública, con la finalidad de actualizar cifras reales de adeudos por este concepto.	Comerciantes	391	170	43.48	Na
		2.1.1.2.4.03	Modificar el Reglamento del Ejercicio en la vía pública, para otorgar permisos	Reglamento	0	0	0.00	Na
Coordinación de Innovación y Desarrollo Tecnológico								
	Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica.							
		2.2.2.1.1.01	Obtener licencias y paquetes operativos de software comercial para el servicio de la administración pública municipal.	Licencias	1000	0	0.00	Na
		2.2.2.1.1.02	Implementar el uso de software, que permita establecer controles y que mejore la comunicación entre personal del ayuntamiento.	Difusión	1	1	100.00	Na
		2.2.2.1.1.03	Reforzar la infraestructura tecnológica con la adquisición de equipo informático eficiente.	Difusión	200	0	0.00	Na
	Tuxtla Digital.							
		2.2.2.1.2.01	Incrementar vínculos tecnológicos para el seguimiento de reportes y denuncias de servicios públicos que ofrece el Ayuntamiento.	Aplicación (Tuxtla Digital)	1	1	100.00	Na
		2.2.2.1.2.02	Desarrollo de modulo para las transmisiones de “Cabildo en Vivo” y “Tuxtla TV”, como herramientas a la vanguardia digital para beneficio de los ciudadanos.	Módulo (Web y Tuxtla Digital)	2	2	100.00	Na
		2.2.2.1.2.03	Desplegar la vista de modulo web para adopción de mascotas.	Módulo Web	1	0	0.00	Na
	Implementación de la conectividad digital en principales parques públicos del municipio.							
		2.2.2.1.3.01	Signar acuerdos de colaboración con instituciones para refrendar y ampliar el servicio de internet gratuito en los parques y espacios públicos de la ciudad.	Convenio	1	0	0.00	Na
		2.2.2.1.3.02	Realizar los estudios de factibilidad para dotar del servicio de internet a nuevos parques y espacios públicos del municipio.	Diagnostico	1	0	0.00	Na
		2.2.2.1.3.03	Gestionar mantenimiento y reparación a la infraestructura de servicios de internet gratuito en parques existentes de la ciudad.	Gestión	1	0	0.00	Na
	Creación del proyecto Oficina sin papel.							
		2.2.2.1.4.01	Capacitar a funcionarios municipales en el uso del administrador de documentos, a fin de tener una comunicación directa entre instancias municipales, logrando la disminución de papelería e impresión de documentos.	Capacitación	1	0	0.00	Na
		2.2.2.1.4.02	Actualizar el sistema de atención ciudadana a fin de mejorar la calidad del servicio.	Sistema	1	1	100.00	Na
DIF Municipal								
	Formación productiva.							
		3.4.4.1.1.06	Impartir Clases de Manualidades a mujeres Emprendedoras	Clases	200	117	58.50	Na
	Incorporación de niños que no asisten a la escuela al sistema educativo.							
		4.1.1.1.2.01	Identificar a niños que no asisten a la escuela para insertarlos en el sistema educativo.	Beneficiados	150	0	0.00	Na
		4.1.1.1.2.02	Realizar convocatoria para la selección del concurso niño difusor infantil.	Beneficiados	1	1	100.00	Na
		4.1.1.1.2.03	Prorcionar mochilas con utiles escolares.	Mochilas	150	0	0.00	Na
	Ofrecer alimentos nutritivos a personas en condición de vulnerabilidad para mejorar su calidad de vida.							
		4.1.1.1.3.01	Proporcionar desayunos a niños de preescolar y primaria en centros escolares.	Desayunos Frios	3267240	1031760	31.58	Na
		4.1.1.1.3.02	Proporcionar apoyos al DIF Chiapas, en la entrega y seguimiento de desayunos escolares en la modalidad de fríos del fondo IV, en centros escolares.	Desayunos Frios	1429520	570012	39.87	Na
		4.1.1.1.3.03	Entrega y seguimiento de raciones alimenticias a Centros de Población en Riesgo.	Raciones Alimenticias	232760	113220	48.64	Na
		4.1.1.1.3.04	Entrega y Seguimiento de desayunos calientes a centros escolares.	Desayunos Calientes	180360	90180	50.00	Na
	Apoyos y servicios de calidad a población en condición de vulnerabilidad económica, alimenticia y de salud.							
		5.1.1.1.1.04	Desarrollar eventos culturales, recreativos y sociales con adultos mayores de la “Casa del Abuelo” y “Consejo de Ancianos”.	Eventos	24	11	45.83	Na
		5.1.1.1.1.05	Impartir pláticas de capacitación de geriatría y gerontología al personal que atiende en la estancia de adultos mayores.	Pláticas	100	72	72.00	Na
		5.1.1.1.1.06	Impartir sesiones de ejercicios guiados y terapias ocupacionales a los adultos mayores.	Sesiones	1100	656	59.64	Na
		5.1.1.1.1.07	Proporcionar servicio de estancia a personas de 60 años en delante de bajos recursos económicos.	Beneficiados	1100	1100	100.00	Na
	Desarrollo de habilidades en los niños para mejorar su calidad de vida.							
		5.1.1.1.2.01	Brindar pláticas de orientación a los padres de los niños y niñas que asisten a "Casa Taller".	Pláticas	6	8	133.33	Na
		5.1.1.1.2.02	Desarrollar eventos para concientizar a la población sobre el problema de trabajo infantil en nuestra ciudad.	Eventos	1	1	100.00	Na
		5.1.1.1.2.03	Fomentar la práctica del deporte en la población Tuxtleca mediante actividades deportivas.	Actividades	1	3	300.00	Na
		5.1.1.1.2.04	Realizar talleres de artes con los niños y niñas de la calle.	Taller y Concursos	6	6	100.00	Na

Fracción XVIII. Descripción de los Programas, Proyectos, Acciones y Recursos Asignados

Dependencia	Programa	Clave	Proyecto / Línea de Acción	Unidad de Medida	Total 2015-2016			Recursos Asignados
					Prog	Av. Abs	Av. %	
Contraloria Municipal								
		5.1.1.1.2.05	Realizar talleres y cursos de capacitación como parte del desarrollo de habilidades en las personas que están en los centros de desarrollo comunitarios (CEDECOS) del DIF Municipal.	Talleres	52	65	125.00	Na
		5.1.1.1.2.06	Otorgar servicio de guardería y educación preescolar a niños y niñas de 90 días de nacidos a 6 años de edad. (UNE - TOC).	Servicio de Guardería	300	317	105.67	Na
		5.1.1.1.2.07	Otorgar servicio de guardería a niños y niñas nacidos de 18 meses a 5 años 8 meses de edad (CAI).	Servicio de Guardería	150	144	96.00	Na
		5.1.1.1.2.08	Realizar cursos de capacitación al personal del centro de atención infantil (CAI) y UNE-TOC para el manejo integral de niños en guardería.	Cursos	4	0	0.00	Na
		5.1.1.1.2.09	Realizar talleres de artes con la población vulnerable.	Talleres	4	0	0.00	Na
		5.1.1.1.2.10	Brindar atención a menores en riesgo de situación de calle para su buen desarrollo fisico y mental.	Menor	100	100	100.00	Na
		5.1.1.1.2.11	Realizar talleres con las madres para mejorar la calidad de vida de los bebes, niños y niñas y ellas mismas.	Talleres	4	0	0.00	Na
	Fomento a la inclusión de diferentes grupos vulnerables de la población.							
		5.1.1.1.3.04	Desarrollar huertos como parte de una terapia ocupacional y desarrollo de habilidades en las personas que están en los Centros Comunitarios de Desarrollo (CEDECOS) del DIF Tuxtla.	Taller y Actividad Recreativa	2	0	0.00	Na
		5.1.1.1.3.05	Implementar talleres de mejora emocional y expresión para mujeres a través de la escritura.	Talleres, Pláticas y Cursos	8	0	0.00	Na
	Fomento a la inclusión de las personas con discapacidad para mejorar su calidad de vida.							
		5.1.1.1.4.05	Brindar alimento a personas en condiciones de indigencia.	Raciones Alimenticias	1300	792	60.92	Na
		5.1.1.1.4.06	Brindar alojamiento para pernoctar a personas en condiciones de indigencia.	Alojamiento	650	396	60.92	Na
		5.1.1.1.4.07	Entregar despensas a adultos mayores.	Raciones Alimenticias	160	44	27.50	Na
		5.1.1.1.4.08	Entregar raciones alimenticias de leche y pañales, a niños menores de edad de 0 a 17 años con algún grado de desnutrición o discapacidad.	Raciones Alimenticias	160	58	36.25	Na
		5.1.1.1.4.09	Entregar raciones alimenticias a mujeres embarazadas y/o en periodo de lactancia del Programa Maternidad Segura.	Raciones	37620	17300	45.99	Na
		5.1.1.1.4.10	Entregar raciones alimenticias a niños y niñas menores de cinco años con algún grado de desnutrición.	Raciones	1980	1300	65.66	Na
		5.1.1.1.4.11	Otorgar terapias de lenguaje en el Centro Municipal de Terapia y Rehabilitación Infantil.	Terapia	2400	1556	64.83	Na
		5.1.1.1.4.12	Otorgar apoyos técnicos (auxiliares auditivos, sillas de ruedas, andaderas, muletas y bastones) a personas con discapacidad permanente o temporal.	apoyo técnico	400	113	28.25	Na
		5.1.1.1.4.13	Otorgar consultas de especialidad en rehabilitación para la detección y manejo temprano de la discapacidad en CEMTRI y la UBR casas asistenciales.	Consulta de especialidad	400	178	44.50	Na
		5.1.1.1.4.14	Proporcionar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad en el Centro Municipal de Terapia Física y Rehabilitación Infantil (CEMTRI) y en la Unidad de Básica de Rehabilitación (UBR) ubicada en Casa del Abuelo.	Terapia	16000	9575	59.84	Na
		5.1.1.1.4.15	Proporcionar lentes graduados de manera gratuita para personas con discapacidad visual.	Apoyo técnico	900	326	36.22	Na
		5.1.1.1.4.16	Realizar convenios de colaboración con empresas privadas para la donación de aparatos para movilidad asistida (muletas, sillas de ruedas, bastones, etc.).	Convenios	1	0	0.00	Na
		5.1.1.1.4.17	Realizar convenios para la entrega de raciones alimenticias a centros de población vulnerable.	Convenio	1	1	100.00	Na
		5.1.1.1.4.18	Realizar convenios para la entrega de raciones alimenticias a mujeres embarazadas y/o en periodo de lactancia del programa maternidad segura.	Convenio	1	0	0.00	Na
		5.1.1.1.4.19	Realizar convenios para la entrega de raciones alimenticias a niños y niñas menores de cinco años con algún grado de desnutrición.	Convenio	1	0	0.00	Na
		5.1.1.1.4.20	Realizar valoraciones en niños y niñas de 2 a 4 años para detectar defectos posturales y de la marcha en CEMTRI.	Consulta medica	400	85	21.25	Na
		5.1.1.1.4.21	Realizar eventos para la entrega de raciones alimenticias a niños y niñas menores de 5 años con algún grado de desnutrición y/o discapacidad.	Evento	2	1	50.00	Na
	Asesorías jurídicas y legales por parte de las instancias del gobierno municipal a la ciudadanía.							
		5.1.1.2.1.01	Otorgar asesorías jurídicas en materia de violencia de género.	Asesorías	167	110	65.87	Na
		5.1.1.2.1.02	Otorgar pláticas de prevención de la violencia familiar.	Pláticas	6	0	0.00	Na
		5.1.1.2.1.03	Brindar asesoría jurídica en materia familiar a personas en situación de vulnerabilidad.	Asesorías	1000	1498	149.80	Na
		5.1.1.2.1.04	Brindar asesorías jurídicas para dar protección a los derechos de la familia tuxtleca y del ciudadano.	Asesorías	1500	1403	93.53	Na
		5.1.1.2.1.05	Efectuar campañas de aclaración de actas de nacimiento de los ejidos de Tuxtla Gutiérrez en coordinación con la dirección del Registro Civil.	Campaña	1	0	0.00	Na
		5.1.1.2.1.06	Implementar campañas de registro de nacimientos gratuitos extemporáneos en coordinación con la dirección del Registro Civil.	Campaña	2	0	0.00	Na
		5.1.1.2.1.07	Realizar canalizaciones a las autoridades competentes con la finalidad de contribuir a resolver los conflictos familiares.	Canalización	333	458	137.54	Na
		5.1.1.2.1.08	Implementar campañas gratuitas de matrimonios , para personas de escasos recursos, que se realizan en coordinación con la dirección del Registro Civil.	Campaña	1	1	100.00	Na
		5.1.1.2.1.09	Iniciar procedimientos legales en materia familiar, para dar proteccion a los derechos de la familia tuxtleca y del ciudadano.	Procedimientos	40	38	95.00	Na
	Afiliación a los servicios del DIF Municipal.							
		5.2.2.1.1.01	Elaborar un carnet de afiliación DIF Tuxtla con ficha de identificación, y control del niño, para tener acceso gratuito a servicios de salud.	Carnet	2500	0	0.00	Na
		5.2.2.1.1.02	Establecer convenios de colaboración con la Secretaria de Educación a nivel preescolar para su afiliación al DIF Tuxtla.	Convenios	1	0	0.00	Na
		5.2.2.1.1.03	Realizar campañas a través de medios masivos de comunicación para promover la afiliación al DIF Tuxtla.	Campaña	1	0	0.00	Na
	Implementar jornadas médicas en colonias populares y consultorios médicos municipales y casas asistenciales.							
		5.2.2.1.2.01	Otorgar orientación odontológica y nutricional en colonias populares de Tuxtla Gutiérrez.	Consultas médicas	4800	3476	72.42	Na
		5.2.2.1.2.02	Realizar análisis para detectar enfermedades articulares degenerativas y/o artritis reumatoide para brindarles una mejor calidad de vida a los pacientes que padecen esta enfermedad.	Consulta medica	800	198	24.75	Na
		5.2.2.1.2.03	Realizar análisis para detectar problemas de nutrición, hipertensión y diabetes mellitus, en los habitantes de colonias populares de Tuxtla Gutiérrez.	Detecciones	12000	6030	50.25	Na
		5.2.2.1.2.04	Realizar jornadas médicas integrales en colonias populares.	Brigada Médica	160	61	38.13	Na
		5.2.2.1.2.09	Distribuir dosis de desparasitantes a niños y niñas del CAI, UNE-TOC, primarias y secundarias públicas.	Dosis	400	398	99.50	Na
		5.2.2.1.2.10	Otorgar consultas de orientación en odontología, nutrición y psicología en oficinas centrales, CEDECOS y casas asistenciales.	Consultas médicas	16000	8120	50.75	Na
	Establecer acciones que garanticen la detección de pacientes con sordera y problemas de la vista.							
		5.2.2.1.3.01	Elaborar convenios de colaboración con oftalmólogos para canalizar a los pacientes que ameriten atención de esta especialidad posterior al examen visual.	Convenios	1	0	0.00	Na
		5.2.2.1.3.02	Realizar convenio de colaboración con la Secretaria de Educación, para la captación de pacientes con problemas visuales.	Covenio	1	0	0.00	Na
		5.2.2.1.3.03	Realizar una campaña permanente y gratuita de tamiz auditivo y examen de la vista en las instalaciones del DIF Tuxtla.	Diagnóstico	1	0	0.00	Na
	Disminución del índice de morbilidad por cáncer.							
		5.2.2.1.4.01	Realizar convenios con instituciones estatales y privadas del sector salud para la realización de acciones conjuntas en la detección de cáncer.	Convenios	1	0	0.00	Na
		5.2.2.1.4.02	Realizar campañas para concientizar a las tuxtlecas mayores de 35 años que se realicen estudios para prevenir el cáncer cervicouterino y de mama.	Campaña	1	0	0.00	Na
		5.2.2.1.4.04	Realizar campañas para la detección de cáncer de próstata mediante la realización de prueba de antígeno prostático.	Estudios especiales	300	256	85.33	Na
		5.2.2.1.4.05	Realizar ultrasonidos de próstata para detectar pacientes con crecimiento prostático y canalizarlos a servicios especializados.	Diagnóstico	300	0	0.00	Na
		5.2.2.1.4.06	Realizar estudios de colposcopia a mujeres mayores de 40 años.	Estudios especiales	500	96	19.20	Na
		5.2.2.1.4.07	Realizar estudios de Papanicolaou, mastografía y ultrasonido a mujeres mayores de 40 años como medida de prevención del cáncer.	Estudios especiales	400	127	31.75	Na

Fracción XVIII. Descripción de los Programas, Proyectos, Acciones y Recursos Asignados

Dependencia	Programa	Clave	Proyecto / Línea de Acción	Unidad de Medida	Total 2015-2016			Recursos Asignados
					Prog	Av. Abs	Av. %	
Contraloria Municipal								
	Orientación a adolescentes para evitar embarazos a temprana edad.							
		5.2.2.2.1.02	Realizar pláticas en secundarias y preparatorias de prevención de embarazo en adolescentes.	Pláticas	90	105	116.67	Na
	Orientación a adolecentes para prevenir y combatir adicciones.							
		5.2.2.2.2.04	Crear una campaña en las escuelas para prevenir y combatir el uso de drogas.	Campaña	4	1	25.00	Na
		5.2.2.2.2.05	Organizar foros conjuntamente con instituciones de salud en relación a la prevención del consumo y abuso de drogas.	Foros	1	2	200.00	Na
		5.2.2.2.2.06	Realizar pláticas en secundarias y preparatorias en relación a la prevención de adicciones en adolescentes.	Pláticas	90	101	112.22	Na
Instituto de la Juventud y del Emprendimiento								
	Manejo integral de conservación de áreas verdes acorde a los requerimientos de la ciudad.							
		1.1.1.2.2.05	Implementar el programa "Mejoremos Juntos" para asignar valor social a más de 90 espacios públicos de la ciudad.	Pieza	30	0	0.00	Na
		1.1.1.2.2.06	Recolectar llantas de desecho para la construcción de botes de basura, dentro del programa "La Basura en su Lugar".	Evento	1	0	0.00	Na
		1.1.1.2.2.07	Programas de capacitación y motivación para ser actores de mejora de los espacios públicos	capacitaciones	9	0	0.00	Na
	Implementación y construcción de procesos de atención de las peticiones entre gobierno y ciudadanía							
		2.1.1.1.1.01	Establecer puntos informativos en espacios públicos para obtener la opinión de los jóvenes para la construcción de proyectos en beneficio de la juventud.	Evento	1	0	0.00	Na
		2.1.1.1.1.02	Crear un gabinete de representantes de la juventud tuxtleca para desarrollar acciones enfocadas a las necesidades de todos los jóvenes de la ciudad.	Reunión	12	0	0.00	Na
	Impulso al emprendimiento.							
		3.1.1.2.1.06	Implementar un programa de capacitación en formulación de proyectos empresariales.	Capacitaciones	1	0	0.00	Na
		3.1.1.2.1.07	Realizar capacitaciones a jóvenes para el fomento de la cultura emprendedora en los jóvenes.	Evento	8	0	0.00	Na
		3.1.1.2.1.08	Realizar una muestra de productos ofertados por PyMes	Evento	1	0	0.00	Na
		3.1.1.2.1.09	Organizar un start up weekend para impulsar el emprendimiento en Tuxtla Gutiérrez.	Evento	1	0	0.00	Na
	Fomento a la competitividad municipal.							
		3.1.1.3.1.04	Desarrollar un catálogo de vacantes para jóvenes que se encuentren en situación de desempleo. "Ya tengo chamba".	Pieza	1	0	0.00	Na
		3.1.1.3.1.05	Realizar la feria de empleo "Mi primer empleo joven".	Evento	1	0	0.00	Na
	Financiamiento para las economía social							
		3.4.4.1.2.05	Fungir como enlace de vinculación y gestión entre el programa de vivienda signado entre el INFONAVIT y el IMJUVE.	Programa	1	0	0.00	Na
	Desarrollar acciones que contribuyan al aprovechamiento escolar de alumnos en condición de vulnerabilidad.							
		4.1.1.2.1.01	Realizar el concurso "Batalla de Genios" con los jóvenes más destacados académicamente	Evento	1	1	100.00	Na
	Fomentar en los alumnos la importancia de vivir en una sociedad democrática con respeto a su lábaro patrio, tradiciones y el medio ambiente.							
		4.1.1.3.1.01	Realizar un evento para premiar a los jóvenes más destacados por sus acciones en el ámbito social	Evento	1	1	100.00	Na
	Implementar acciones culturales y talleres de formación con la participación de artistas y creadores tuxtlecos.							
		4.2.2.1.2.01	Realizar festivales musicales con grupos musicales de la localidad, los días sábados en el parque de la juventud.	Evento	160	0	0.00	Na
		4.2.2.1.2.02	Implementar un programa para el desarrollo de los jóvenes con vocación artística. "Programa 10x10".	Convocatorias	10	0	0.00	Na
	Equipamiento, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura cultural municipal.							
		4.2.2.3.1.01	Habilitar espacios públicos en desuso para realizar talleres de música y arte con jóvenes.	Taller	12	4	33.33	Na
	Orientación a adolecentes para prevenir y combatir adicciones.							
		5.2.2.2.2.01	Realizar pláticas de concientización a jóvenes estudiantes acerca de las consecuencias del consumo excesivo de alcohol.	Evento	10	4	40.00	Na
		5.2.2.2.2.02	Realizar talleres de capacitación en temas relacionados con el desarrollo humano. Proyecto "Conciencias Limpias".	Taller	1	0	0.00	Na
		5.2.2.2.2.03	Establecer convenios con organismos internacionales en materia de salud para brindar orientación a los jóvenes.	Convenio	1	0	0.00	Na
	Fomento al deporte y a la activación física.							
		5.2.2.3.1.01	Crear convenios con diferentes instituciones deportivas para obtener beneficios para la juventud tuxtleca.	Programa	1	0	0.00	Na
Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura								
	Realizar eventos y presentaciones en espacios públicos y colonias populares para fomentar la lectura.							
		4.2.2.1.1.01	Realizar recorridos de la biblioteca móvil.	Evento	120	30	25.00	Na
		4.2.2.1.1.02	Realizar el programa “Crónicas Tuxtlecas” de cultura en tu barrio.	Evento	20	6	30.00	Na
		4.2.2.1.1.03	Efectuar eventos del corredor cultural.	Evento	12	6	50.00	Na
		4.2.2.1.1.04	Llevar a cabo eventos de la Vía Recreativa.	Evento	22	8	36.36	Na
		4.2.2.1.1.05	Realizar presentaciones músico-literarias de una luna con Sabines.	Evento	50	22	44.00	Na
		4.2.2.1.1.06	Ofrecer programas artísticos de cultura en tu comunidad.	Evento	10	4	40.00	Na
		4.2.2.1.1.07	Organizar conciertos en el marco del martes cultural en la presidencia municipal.	Concierto	50	18	36.00	Na
		4.2.2.1.1.08	Llevar a cabo presentaciones de miércoles cultural en el museo de la marimba.	Evento	48	13	27.08	Na
		4.2.2.1.1.09	Desarrollar programas del “Jueves Creativo”.	Evento	48	14	29.17	Na
		4.2.2.1.1.10	Proyectar películas con el programa “Cine Barrio”.	Función	10	50	500.00	Na
		4.2.2.1.1.11	Implementar la feria cultural “Boulevard de las Artes”.	Evento	1	1	100.00	Na
		4.2.2.1.1.12	Presentar exposiciones de la “Galería Itinerante”.	Exposición	20	10	50.00	Na
		4.2.2.1.1.13	Desarrollar programas de difusión de la diversidad cultural.	Programa	1	1	100.00	Na
		4.2.2.1.1.14	Realizar el Festival de la Primavera	Festivales	1	1	100.00	Na
		4.2.2.1.1.15	Publicar la revista “Flor al Viento”.	Edición	4	0	0.00	Na
		4.2.2.1.1.16	Realizar producciones de material didáctico en video para talleres.	Producción	8	1	12.50	Na
		4.2.2.1.1.17	Implementar el sistema de capacitación y creación del acervo fotográfico “Fotobarrio” de las zonas marginadas de la ciudad.	Colección	0	0	0.00	Na
		4.2.2.1.1.18	Realizar presentaciones de conocimiento en tu barrio.	Evento	10	9	90.00	Na
		4.2.2.1.1.19	Desarrollar ediciones de murales comunitarios.	Edición	10	8	80.00	Na
		4.2.2.1.1.20	Llevar a cabo ediciones del festival comunitario “Márgenes del Sabinal”.	Evento	2	2	100.00	Na
	Implementar acciones culturales y talleres de formación con la participación de artistas y creadores tuxtlecos.							
		4.2.2.1.2.03	Efectuar conciertos en diferentes puntos de la ciudad.	Concierto	10	5	50.00	Na
		4.2.2.1.2.04	Realizar exposiciones de arte en museos y plazas públicas.	Exposición	11	2	18.18	Na
		4.2.2.1.2.05	Proyectar ciclos de cine.	Ciclo	6	6	100.00	Na
		4.2.2.1.2.06	Llevar a cabo presentaciones de libros.	Presentación	10	9	90.00	Na
		4.2.2.1.2.07	Realizar conferencias para difundir el arte tuxtleco.	Conferencia	12	5	41.67	Na
		4.2.2.1.2.08	Impartir talleres artísticos.	Taller	11	43	390.91	Na
		4.2.2.1.2.09	Realizar el curso “El Documental Cinematográfico”.	Curso	1	1	100.00	Na
		4.2.2.1.2.10	Impartir talleres de “Navidad en tu Biblioteca”.	Taller	11	11	100.00	Na
		4.2.2.1.2.11	Desarrollar programas del encuentro literario “Tiempo de Voces”.	Evento	11	6	54.55	Na
		4.2.2.1.2.12	Desarrollar talleres de dibujo y pintura en el “Rincón del Arte”.	Taller	1	2	200.00	Na
		4.2.2.1.2.13	Realizar el encuentro de escritores por Ciudad Juárez.	Evento	1	1	100.00	Na
		4.2.2.1.2.14	Realizar el encuentro cultural regional Tuxtla - CONAIMUC.	Evento	1	0	0.00	Na

Fracción XVIII. Descripción de los Programas, Proyectos, Acciones y Recursos Asignados

Dependencia	Programa	Clave	Proyecto / Línea de Acción	Unidad de Medida	Total 2015-2016			Recursos Asignados
					Prog	Av. Abs	Av. %	
Contraloria Municipal								
		4.2.2.1.2.15	Implementar espacios de formación y expresión oasis cultural.	Taller	1	0	0.00	Na
		4.2.2.1.2.16	Celebrar festivales del día mundial del libro.	Evento	1	0	0.00	Na
		4.2.2.1.2.17	Realizar el programa "Sendero de la Memoria".	Programa	0	0	0.00	Na
		4.2.2.1.2.18	Efectuar recorridos nocturnos en noches y leyendas por los barrios de la ciudad.	Recorrido	36	0	0.00	Na
		4.2.2.1.2.19	Presentar programas artísticos ITAC en tu escuela.	Presentación	36	20	55.56	Na
		4.2.2.1.2.20	Llevar a cabo ediciones del encuentro municipal de teatro.	Evento	1	2	200.00	Na
		4.2.2.1.2.21	Gestionar la creación del programa cultural de apoyo para proyectos independientes.	Convocatoria	1	0	0.00	Na
		4.2.2.1.2.22	Implementar circuito de talleres artísticos.	Circuito	4	2	50.00	Na
	Promover y difundir nuestras tradiciones con la participación de especialistas, mayordomía zoque, comideras y público.							
		4.2.2.2.1.01	Editar colecciones de bailables típicos de Tuxtla.	Colección	1	0	0.00	Na
		4.2.2.2.1.02	Llevar a cabo la ceremonia de entrega del bastón de mando zoque.	Ceremonia	1	0	0.00	Na
		4.2.2.2.1.03	Efectuar ferias gastronómicas de la flor de Cuchunuc.	Evento	1	1	100.00	Na
		4.2.2.2.1.04	Realizar encuentros de la tradicional ensarta de flor de mayo.	Evento	1	0	0.00	Na
		4.2.2.2.1.05	Llevar a cabo celebraciones del día internacional de los museos.	Evento	1	0	0.00	Na
		4.2.2.2.1.06	Celebrar festivales de aniversario del parque jardín de la marimba.	Evento	1	0	0.00	Na
		4.2.2.2.1.07	Realizar muestras de altares tradicionales.	Evento	1	1	100.00	Na
		4.2.2.2.1.08	Llevar a cabo ferias del dulce.	Evento	1	1	100.00	Na
		4.2.2.2.1.09	Implementar stands de nuestra cultura en la Feria Chiapas.	Exposición	1	1	100.00	Na
		4.2.2.2.1.10	Diseñar e instalar nacimientos navideños.	Exposición	1	1	100.00	Na
		4.2.2.2.1.11	Realizar tardes de marimba en el parque jardín de la marimba.	Presentación musical	363	181	49.86	Na
		4.2.2.2.1.12	Efectuar presentaciones musicales de las marimbas municipales en barrios y colonias.	Presentación musical	360	105	29.17	Na
		4.2.2.2.1.13	Efectuar coloquios encuentro zoque.	Evento	1	4	400.00	Na
		4.2.2.2.1.14	Conformar el catálogo del patrimonio cultural de la ciudad.	Catálogo	0	0	0.00	Na
		4.2.2.2.1.15	Editar y publicar la colección literaria municipal hojas del Mactumatzá.	Colección literaria	1	0	0.00	Na
		4.2.2.2.1.16	Efectuar muestras del encuentro de ramilleteros.	Evento	1	0	0.00	Na
		4.2.2.2.1.17	Realizar ceremonias de la tradición zoque, en la cueva del ramillete.	Ceremonia zoque	1	0	0.00	Na
		4.2.2.2.1.18	Otorgar el "Premio a la Cultura Tuxtleca".	Evento	1	0	0.00	Na
		4.2.2.2.1.19	Llevar a cabo ediciones de "Nuestro Patrimonio Hoy".	Evento	12	0	0.00	Na
	Equipamiento, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura cultural municipal.							
		4.2.2.3.1.02	Inaugurar el rincón del arte.	Evento	1	0	0.00	Na
		4.2.2.3.1.03	Reinaugurar bibliotecas Pañuelo Rojo, Mirador 2 y San José Terán.	Evento	3	3	100.00	Na
		4.2.2.3.1.04	Gestionar la rehabilitación del Museo de la Marimba.	Proyecto	1	0	0.00	Na
		4.2.2.3.1.05	Gestionar la rehabilitación del Museo de la Cultura Zoque.	Proyecto	1	0	0.00	Na
		4.2.2.3.1.06	Gestionar la rehabilitación y equipamiento de la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero. 2ª. Etapa.	Proyecto	1	0	0.00	Na
		4.2.2.3.1.07	Gestionar la rehabilitación y equipamiento de la red de bibliotecas municipales.	Proyecto	1	1	100.00	Na
Instuto del Deporte Tuxtleco								
	Fomento al deporte y a la activación física.							
		5.2.2.3.1.02	Rehabilitación y mantenimiento de canchas de usos múltiples de diversas colonias de Tuxtla Gutiérrez.	Rehabilitación	20	0.4	2.00	Na
		5.2.2.3.1.03	Gestionar la creación de escuelas de iniciación deportiva municipal de natación, de box, de artes marciales.	Escuelas	3	0	0.00	Na
		5.2.2.3.1.04	Realizar torneos deportivos en diversas colonias de la ciudad.	Torneos	1	0.15	15.00	Na
		5.2.2.3.1.05	Organizar torneos ejidales y municipales de basquetbol y voleibol.	Torneos	1	0.2	20.00	Na
		5.2.2.3.1.06	Desarrollar torneos deportivos municipales para personas con discapacidad, adultos mayores y niños de la calle.	Torneos	1	0.2	20.00	Na
		5.2.2.3.1.07	Efectuar ferias de activación física en las colonias y barrios.	Feria de Activación	1	0.2	20.00	Na
		5.2.2.3.1.08	Promover el desarrollo de festivales de atletismo en los barrios.	Festivales	1	0.2	20.00	Na
		5.2.2.3.1.09	Desarrollar y organizar cursos de verano en colonias y barrios de la ciudad.	Cursos de Verano	1	0	0.00	Na
		5.2.2.3.1.10	Organizar eventos en Tuxtla ruta activa y en diferentes arterias de la ciudad.	Eventos Deportivos - Recreativos	12	0.4	3.33	Na
		5.2.2.3.1.11	Desarrollar paseos ciclistas nocturnos en diferentes vías de la ciudad.	Paseos Ciclistas	12	0.4	3.33	Na
		5.2.2.3.1.12	Realizar carreras y caminatas dirigidas a diferentes categorías de deportistas y grupos de población, en diferentes barrios de la ciudad.	Carreras	94	0.4	0.43	Na
Secretaría de Administración								
	Implementación de acciones para el adecuado manejo integral de los recursos financieros municipales.							
		2.1.1.4.1.01	Actualizar el sistema anual de adquisiciones y el padrón de proveedores, a través del uso de herramientas informáticas, a manera que sean integral y transparente.	Programa	68	0	0.00	Na
		2.1.1.4.1.02	Fomentar criterios de austeridad y racionalidad para disminución del gasto administrativo y de servicios generales.	Porcentaje	0	0	0.00	Na
		2.1.1.4.1.03	Integrar y modernizar el registro voluntario de proveedores del gobierno municipal.	Base de datos	1	0	0.00	Na
	Actualización del marco normativo del municipio de Tuxtla Gutiérrez.							
		2.1.1.6.2.01	Integrar el grupo estratégico municipal de mejora regulatoria.	Grupo Estratégico	1	0.3	30.00	Na
		2.1.1.6.2.02	Coordinar la Actualización de los manuales de organización de la Administración Municipal.	Manual de Organización	22	0	0.00	Na
		2.1.1.6.2.03	Coordinar la Actualización del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Tuxtla Gutiérrez.	Reglamento Municipal	1	0	0.00	Na
		2.1.1.6.2.04	Proponer la actualización del marco normativo aplicables a los tramites empresariales.	Actualización	1	0	0.00	Na
	Impulso de mecanismos de competitividad a través de acciones transversales en la materia.							
		3.3.3.1.1.01	Conformar el Consejo Municipal para la Competitividad y Mejora Regulatoria.	Consejo	1	0	0.00	Na
		3.3.3.1.1.02	Verificar la aplicación de la normatividad para la apertura de empresas de bajo riesgo con la finalidad de fortalecer la competitividad empresarial	Marco Regulatorio Municipal	12	0.04	0.33	Na
		3.3.3.1.1.03	Elaborar propuestas normativas y administrativas para regular las actividades económicas específicos.	Tramites	1	0	0.00	Na
		3.3.3.1.1.04	Administrar el inventario de trámites y servicios de la administración municipal, efectuando un seguimiento constante a su actualización y fomentando su aplicación.	Tramites	1	1	100.00	Na
		3.3.3.1.1.05	Suscribir convenios de colaboración con instituciones públicas para profesionalizar y capacitar a los servidores municipales.	Convenio	7	5	71.43	Na
	Implementar la ventanilla única digital de trámites y servicios para el municipio de Tuxtla Gutiérrez.							
		3.3.3.2.1.05	Coadyuvar en la implementación del programa trámite en línea para licencia de funcionamiento.	Tramites	1	0.8	80.00	Na
		3.3.3.2.1.08	Coordinar y supervisar los indicadores de apertura de una empresa y licencia de construcción que afectan la calificación del Doing Bussines, para incrementar paulatinamente el ranking local.	Estudio	1	0	0.00	Na
		3.3.3.2.1.09	Elaborar programas para mejorar la regulación en actividades o sectores económicos específicos.	Programa	1	0	0.00	Na

Fracción XVIII. Descripción de los Programas, Proyectos, Acciones y Recursos Asignados

Dependencia	Programa	Clave	Proyecto / Línea de Acción	Unidad de Medida	Total 2015-2016			Recursos Asignados
					Prog	Av. Abs	Av. %	
Contraloria Municipal								
		3.3.3.2.1.10	Gestionar la integración de un sitio digital ordenado, de fácil acceso a la ciudadanía, para facilitar los trámites proporcionados por el municipio	Sistema	1	1	100.00	Na
		3.3.3.2.1.11	Incorporar paulatinamente a la ventanilla única los trámites y servicios con que cuenta el Gobierno Municipal	Ventanilla	19	30.4	160.00	Na
Secretaría de Desarrollo Económico								
	Atracción de inversiones.							
		3.1.1.1.1.01	Actualizar el manual de operación municipal del Sistema de Apertura Rápida de Empresas.	Manual	1	1	100.00	Na
		3.1.1.1.1.02	Actualizar el reglamento del sistema de apertura rápida de empresas.	Reglamento	1	1	100.00	Na
		3.1.1.1.1.03	Gestionar, coordinar y promocionar el sistema de apertura rápida de empresas, mediante la implementación de la ventanilla única.	Licencias	10	0	0.00	Na
		3.1.1.1.1.04	Crear un espacio para la atención directa de proyectos, iniciativas y necesidades del sector empresarial	Espacio físico	1	0	0.00	Na
		3.1.1.1.1.05	Realizar en coordinación con el sector empresarial un análisis de viabilidad técnica y financiera para la adecuación de espacios que permitan la infraestructura productiva municipal.	Proyecto	1	0	0.00	Na
		3.1.1.1.1.06	Promover entre las cámaras empresariales la creación de un programa que impulse la generación de nuevos empleos, a fin de insertar a los jóvenes al mercado laboral..	Proyecto	1	0	0.00	Na
		3.1.1.1.1.07	Identificar y promocionar nuevos sectores de alto potencial para la diversificación de la productividad municipal.	Proyecto	1	0	0.00	Na
		3.1.1.1.1.08	Identificar los factores que obstaculizan el crecimiento económico municipal a fin de desarrollar propuestas que mitiguen los riesgos para la inversión.	Proyecto	1	0	0.00	Na
	Impulso al emprendimiento.							
		3.1.1.2.1.01	Asesorar y acompañar a emprendedores para la gestión de créditos	Vinculación	1	0	0.00	Na
		3.1.1.2.1.02	Vincularse con instituciones de educación superior a fin de fomentar la cultura emprendedora.	Gestión	0	0	0.00	Na
		3.1.1.2.1.03	Vincular a los emprendedores con las incubadoras de las universidades que se encuentran en el municipio..	Convenio	3	0	0.00	Na
		3.1.1.2.1.04	Vincularse con instituciones que desarrollan emprendedores de alto impacto.	Gestión	0	0	0.00	Na
		3.1.1.2.1.05	Vincular a los emprendedores con el sector empresarial a fin de impulsar sus iniciativas.	Gestión	1	0	0.00	Na
		3.1.1.2.1.10	Realizar concursos de innovación (hackathon / startup).	Evento	1	0	0.00	Na
		3.1.1.2.1.11	Consolidar un espacio para que los emprendedores generen y desarrollen dentro de un ambiente propicio sus propuestas.	Centro	0	0	0.00	Na
		3.1.1.2.1.12	Fomentar la educación infantil financiera a través de un proyecto que desarrolle el emprendedurismo de la niñez tuxtleca.	Proyecto	1	0	0.00	Na
		3.1.1.2.1.13	Gestionar programas de defensa para PyMes y emprendedores.	Programa	1	0	0.00	Na
		3.1.1.2.1.14	Gestionar y promocionar programas de apoyo, creación, consolidación y competitividad a pymes y emprendedores.	Programa	0	0	0.00	Na
	Fomento a la competitividad municipal.							
		3.1.1.3.1.01	Fomentar la creación de un Consejo Consultivo Empresarial.	Instalación	1	0	0.00	Na
		3.1.1.3.1.02	Establecer un observatorio económico municipal que vaya de la mano con el Consejo Consultivo Empresarial.	Instalación	1	0	0.00	Na
		3.1.1.3.1.03	Fortalecer el sistema único de búsqueda de empleo mediante la actualización del padrón de empresas, la vinculación con organismos empresariales y la difusión de esta herramienta a la población.	Padrón	1	0	0.00	Na
		3.1.1.3.1.06	Organizar y desarrollar foros municipales de empleo.	Ferias	2	1	50.00	Na
		3.1.1.3.1.07	Celebrar convenios de colaboración con el estado y la federación para instrumentar los programas de formación continua para emprendedores, empresarios y buscadores de empleo.	Convenio	2	0	0.00	Na
		3.1.1.3.1.08	Diseñar herramientas informáticas para el desarrollo de competencias profesionales.	Herramientas	0	0	0.00	Na
		3.1.1.3.1.09	Impulsar el conocimiento y participación de fondos y programas de financiamiento que fomenten el crecimiento local.	programa	1	0	0.00	Na
		3.1.1.3.1.10	Vincular a los empresarios del municipio con aceleradoras de empresas.	Vinculación	1	0	0.00	Na
		3.1.1.3.1.11	Gestionar proyectos de inversión para PyMes con gobierno estatal y federal.	Gestiones	1	0	0.00	Na
		3.1.1.3.1.12	Actualizar el padrón de productores agropecuarios.	Padrón	1	1	100.00	Na
		3.1.1.3.1.13	Vincular a los productores con la comercializadora de productos del campo.	Vinculación	1	0	0.00	Na
		3.1.1.3.1.14	Gestionar la construcción del centro logístico regional del abasto.	Mercado	1	1	100.00	Na
		3.1.1.3.1.15	Reinstalar el Consejo Consultivo de la Industria de la Masa y la Tortilla.	Consejo	1	1	100.00	Na
		3.1.1.3.1.16	Actualizar y publicar el reglamento para el funcionamiento de molinos de nixtamal y tortillerías del municipio de Tuxtla Gutiérrez.	Reglamento	0	0	0.00	Na
	Fortalecimiento de la infraestructura de servicios turísticos, y sitios de interés.							
		3.2.2.1.1.01	Rehabilitar e instalar la señalética de los sitios turísticos del municipio.	Rehabilitar e instalar	200	0	0.00	Na
		3.2.2.1.1.02	Desarrollar módulos de información turística digital.	Módulos digitales	1	0	0.00	Na
		3.2.2.1.1.03	Gestionar el desarrollo de proyectos de renovación y rehabilitación de los espacios turísticos municipales.	Proyecto	0	0	0.00	Na
		3.2.2.1.1.04	Elevar la competitividad del destino a través de la capacitación.	Curso	35	0	0.00	Na
	Diversificar la oferta turística municipal.							
		3.2.2.2.1.01	Diseñar en colaboración del sector empresarial la TURI-VÍA de Tuxtla Gutiérrez.	Proyecto	1	0	0.00	Na
		3.2.2.2.1.02	Diseñar con el sector restaurantero una cartera de opciones gastronómicas.	Catálogo	1	0	0.00	Na
		3.2.2.2.1.03	Integrar un inventario de atractivos turísticos y generar nuevas opciones para ampliar la oferta del destino.	Inventario	1	0	0.00	Na
		3.2.2.2.1.04	Diseñar un catálogo para ofertar a Tuxtla Gutiérrez como destino de congresos y convenciones.	Catálogo	1	0	0.00	Na
		3.2.2.2.1.05	Elaborar un programa para impulsar el turismo de aventura en la región.	Programa	1	0	0.00	Na
	Promoción turística.							
		3.2.2.3.1.01	Reinstalar el Consejo Municipal del Turismo.	Consejo	1	0	0.00	Na
		3.2.2.3.1.02	Establecer convenios de colaboración con operadores y agencias de viajes para la difusión de espacios turísticos.	Convenio	1	0	0.00	Na
		3.2.2.3.1.03	Participar en ferias y eventos de promoción turística en el ámbito nacional e internacional.	Eventos	9	0	0.00	Na
		3.2.2.3.1.04	Diseño, impresión y distribución de folletería e información turística.	Folletos	400000	0	0.00	Na
		3.2.2.3.1.05	Promover programas de capacitación y certificación con distintivo "M" y distintivo "H" en el sector hotelero y restaurantero.	Curso	2	0	0.00	Na
		3.2.2.3.1.06	Promover el hermanamiento entre ciudades.	Protocolo	2	0	0.00	Na
		3.2.2.3.1.07	Promover las diversas fiestas de la ciudad en las capitales y principales ciudades del sureste del país.	Comercialización	3	1	33.33	Na
		3.2.2.3.1.08	Reposicionar el destino turístico mediante la reactivación del logotipo turístico a través de una campaña integral vinculando al sector hotelero, restaurantero, agencias de viajes, la administración pública y los medios de comunicación.	Promoción	1	0	0.00	Na
		3.2.2.3.1.09	Diseñar un ejemplar con información y material fotográfico de los atractivos turísticos del municipio para distribución en ferias y espacios de promoción de destinos turísticos.	Catálogo	1	0	0.00	Na
	Implementar la ventanilla única digital de trámites y servicios para el municipio de Tuxtla Gutiérrez.							
		3.3.3.2.1.01	Integrar un sitio digital ordenado, de fácil acceso a la ciudadanía, para facilitar los trámites proporcionados por el municipio.	Sistema	0	0	0.00	Na
		3.3.3.2.1.02	Incorporar a la Ventanilla Única Digital de Tuxtla Gutiérrez la atención de los servicios catastrales, de desarrollo urbano, de servicios públicos, de protección civil, del sistema de apertura rápida de empresas, el sistema único de búsqueda de empleo, entre otros.	Ventanilla	0	0	0.00	Na
		3.3.3.2.1.03	Implementar un Sistema de Información Geográfico (SIG) para coadyuvar en la definición de la factibilidad de los trámites y servicios proporcionados por el municipio en temas catastrales, de desarrollo urbano, apertura de empresas, entre otros; para los trámites y servicios proporcionados por el Ayuntamiento.	Sistema	0	0	0.00	Na
		3.3.3.2.1.04	Crear un repositorio único de información territorial y geográfico, disponible en línea para el análisis de los trámites y servicios requeridos por la ciudadanía.	Respositorio	0	0	0.00	Na
		3.3.3.2.1.06	Gestionar la integración de un sitio digital ordenado de fácil acceso a la ciudadanía para facilitar los trámites proporcionados por el municipio.	Sistema	1	0	0.00	Na
		3.3.3.2.1.07	Incorporar paulatinamente en la ventanilla única los trámites y servicios con que cuenta el gobierno municipal.	Tramites	0	0	0.00	Na

Fracción XVIII. Descripción de los Programas, Proyectos, Acciones y Recursos Asignados

Dependencia	Programa	Clave	Proyecto / Línea de Acción	Unidad de Medida	Total 2015-2016			Recursos Asignados
					Prog	Av. Abs	Av. %	
Contraloria Municipal								
	Formación productiva.							
		3.4.4.1.1.01	Implementar el programa estratégico de capacitación para el sector comercial.	Cursos	36	22	61.11	Na
		3.4.4.1.1.02	Implementar el programa estratégico de capacitación para el sector agropecuario.	Cursos	36	3	8.33	Na
		3.4.4.1.1.03	Implementar el programa estratégico de capacitación para el sector social.	Cursos	24	22	91.67	Na
		3.4.4.1.1.04	Implementar el programa estratégico de capacitación en tu colonia.	Cursos	32	0	0.00	Na
		3.4.4.1.1.05	Implementar el programa estratégico de capacitación para el sector industrial de la masa y la tortilla.	Cursos	12	2	16.67	Na
	Financiamiento para las economía social							
		3.4.4.1.2.01	Vincular y promocionar al sector productivo con los fondos y programas que brindan financiamiento.	Gestiones	2	0	0.00	Na
		3.4.4.1.2.02	Gestionar créditos para comerciantes a través de la banca de desarrollo.	Gestión	2	0	0.00	Na
		3.4.4.1.2.03	Gestionar proyectos productivos y de fortalecimiento al sector social mediante el financiamiento que presentan diversos programas federales y estatales.	Formación de Organismos del Sector Social (OSS)	5	0	0.00	Na
		3.4.4.1.2.04	Gestionar y entregar créditos a emprendedoras a través del programa “Mujeres de Palabra”.	Micro Créditos	1000	0	0.00	Na
	Impulso de la Productividad social							
		3.4.4.1.3.01	Promover la creación de organismos de representación del sector social de conformidad con las leyes y reglamentos para cada una de las formas asociativas que los integran: ejidos, comunidades, cooperativas.	Creación de Organizaciones Jurídicas. (A.C.)	3	0	0.00	Na
		3.4.4.1.3.02	Gestionar apoyos para la adquisición de semillas, herramientas, paquetes productivos para el aprovechamiento de espacios útiles en los hogares.	Gestión	1	0	0.00	Na
		3.4.4.1.3.03	Gestionar el diseño de planes de manejo de cultivo a través del estudio para identificar los niveles de nutrientes del campo.	Firmas de Convenios	1	0	0.00	Na
		3.4.4.1.3.04	Gestionar asistencia técnica para los productores de nuestro municipio.	Gestión	2	0	0.00	Na
		3.4.4.1.3.05	Gestionar paquetes agrícolas a productores.	Gestión	1	0	0.00	Na
		3.4.4.1.3.06	Gestionar vientres de ganado bovino a productores.	Gestión	1	0	0.00	Na
		3.4.4.1.3.07	Gestionar granjas canículas.	Gestión	1	0	0.00	Na
		3.4.4.1.3.08	Gestionar paquetes de cabezas de ganado bovino.	Gestión	1	0	0.00	Na
		3.4.4.1.3.09	Gestionar paquetes de gallinas ponedoras.	Gestión	1	0	0.00	Na
		3.4.4.1.3.10	Gestionar la actualización del registro zoosanitario de brucelosis y tuberculosis.	Gestión	1	0	0.00	Na
		3.4.4.1.3.11	Gestionar granjas integrales a fin de impulsar la producción de alimentos en espacios familiares.	Gestión	1	0	0.00	Na
	Erradicación del Trabajo Infantil.							
		5.1.1.1.5.01	Instalar la Comisión Municipal Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil.	Acuerdo de Cabildo.	1	1	100.00	Na
		5.1.1.1.5.02	Instalar la mesa de trabajo para la prevención y erradicación del trabajo infantil y protección del adolescente trabajador en edad permitida.	Acta de Instalación	1	1	100.00	Na
		5.1.1.1.5.03	Actualizar el reglamento interno de la comisión municipal interinstitucional para la prevención y erradicación del trabajo infantil.	Reglamento Interior	1	0	0.00	Na
		5.1.1.1.5.04	Gestionar la elaboración de un diagnóstico municipal sobre el estatus del trabajo infantil y juvenil.	Estudio de caso sobre trabajo infantil	1	0	0.00	Na
		5.1.1.1.5.05	Realizar un convenio con la secretaría del trabajo y previsión social federal y la secretaría del trabajo del estado enfocado al sector urbano.	Convenio entre 3 niveles de gobierno	1	0	0.00	Na
		5.1.1.1.5.06	Promover el distintivo México sin trabajo infantil (MEXSTI) en los sectores público, privado, social y organizaciones sindicales.	Campaña	1	1	100.00	Na

Ultima actualización al 31 de marzo de 2016, información generada por el Ing. José Ricardo Cruz Altamirano, Director de Seguimeinto y Evaluación de la Secretaría de Planeación para el Desarrollo Sustentable Municipal, Teléfono 61-2-55-11 ext 3409

Nota: Las cifras reportadas corresponden al primer trimestre (ene-mzo 2016), debido a que la captura de los avances físicos se realizarán en el periodo del 6-17 de julio, y del 20 al 28 del mismo mes se realiza el analisis de congruencia, por lo que se estará en posibilidades de publicar los datos a partir del 30 de julio de 2016